



BALOŽU VIDUSSKOLAS

Skolas iela 6, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112

Tālrunis 67917725, 67917729

E-pasts: balozu.vidusskola@kekava.lv.lv

Reģistrācijas Nr. 90009160240

Direktore
Vita Broka

Pašvērtējuma ziņojums

Iekšējais normatīvais akts Nr. 23

Baloži 2020

SATURS

1.	Izglītības iestādes vispārējais raksturojums	3
1.1.	Pedagogu kvalifikācija	4
1.2.	Izglītības iestādes sociālā vide	4
1.3.	Interesešu izglītība.....	5
1.4.	Papildus nodarbības	5
1.5.	Izglītības iestādes tradīcijas	6
1.6.	Izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums	6
2.	Darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi	7
3.	Iepriekšējo vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	8
4.	Izglītības iestādes sasniegumu izvērtējums visās jomās	9
4.1.	Mācību saturs	9
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	10
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	10
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	12
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	14
4.3.	Izglītojamo sasniegumi	15
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	15
4.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	17
4.4.	Atbalsts izglītojamajiem	19
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	19
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	20
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā.....	21
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā.....	22
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	23
4.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	24
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	25
4.5.	Iestādes vide	26
4.5.1.	Mikroklimats.....	26
4.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	27
4.6.	Iestāde resursi.....	27
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	27
4.6.2.	Personālrresursi	28
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	29
4.7.1.	Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana	29
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	30
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	31
5.	Citi sasniegumi.....	31
6.	Jomu pašvērtējums kopsavilkuma tabula	32
7.	Tālākā attīstība, kopsavilkums.	33

1. Izglītības iestādes vispārējais raksturojums

Baložu vidusskola atrodas Ķekavas novadā, Baložu pilsētā, Skolas ielā 6.

Baložu vidusskola ir Ķekavas novada pašvaldības dibināta un padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmskolas izglītības programmu, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Baložu vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī izglītības iestādes nolikums, kuru apstiprina Ķekavas novada dome.

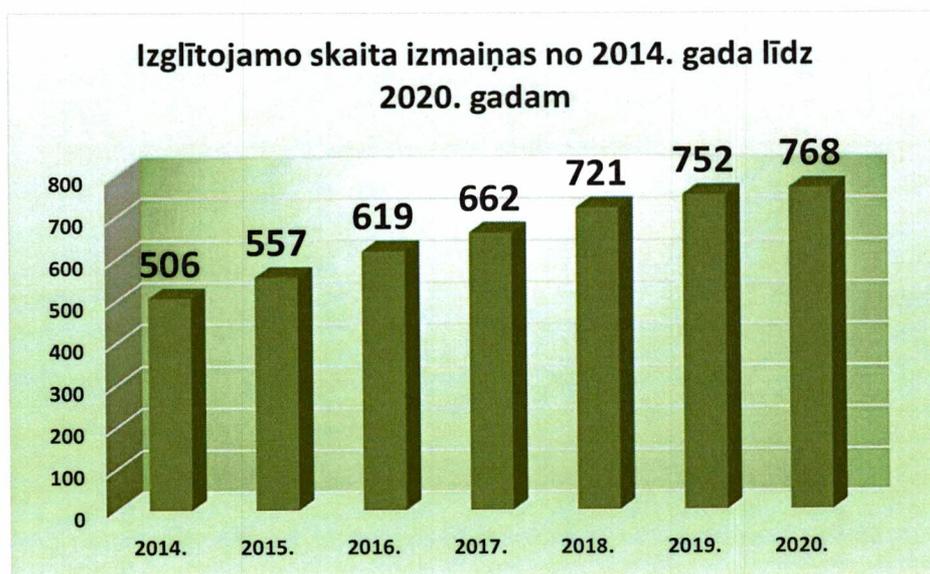
2019./2020. mācību gada sākumā izglītības iestādē mācās 800 izglītojamie no tiem 48 pirmskolas programmā, kuri dzīvo gan Baložos, gan citās apdzīvotās vietās. Izglītības iestādes popularitāte izglītojamo un vecāku vidū saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā. Vispārējās vidējās izglītības posmā sadarbībā RTU piedāvājam apgūt loģistiku.

Izglītojamo skaita izmaiņas

Mācību gads	1.-6.kl. klases/izgl.sk	7. – 9. kl./izgl.sk.	10. – 12. kl./izgl.sk.	Kopā kl. izgl.
2017./18.	22 – 493	6 – 135	3 – 34	31 – 662
2018./19.	23 – 539	6 – 149	3 – 33	33 – 721
2019./20.	24 – 543	6 – 166	3 – 43	35 – 752

Pārskats par izglītības programmām

IP nosaukums	Kods	Izglītojamo skaits		
		2017./18.m.g.	2018./19.m.g.	2019./20.m.g.
Pirmskolas programma	01011111	48	48	48
Pamatizglītības programma	21011111	417	468	495
Mazākumtautību izglītības programma	21011121	211	220	214
Vispārējās vidējās izglītības programma	31011011	34	33	43



1.1. Pedagogu kvalifikācija

Izglītības iestādē strādā 75 pedagogiskie darbinieki.

Izglītības iestādes vadību nodrošina direktors un 4 vietnieki. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

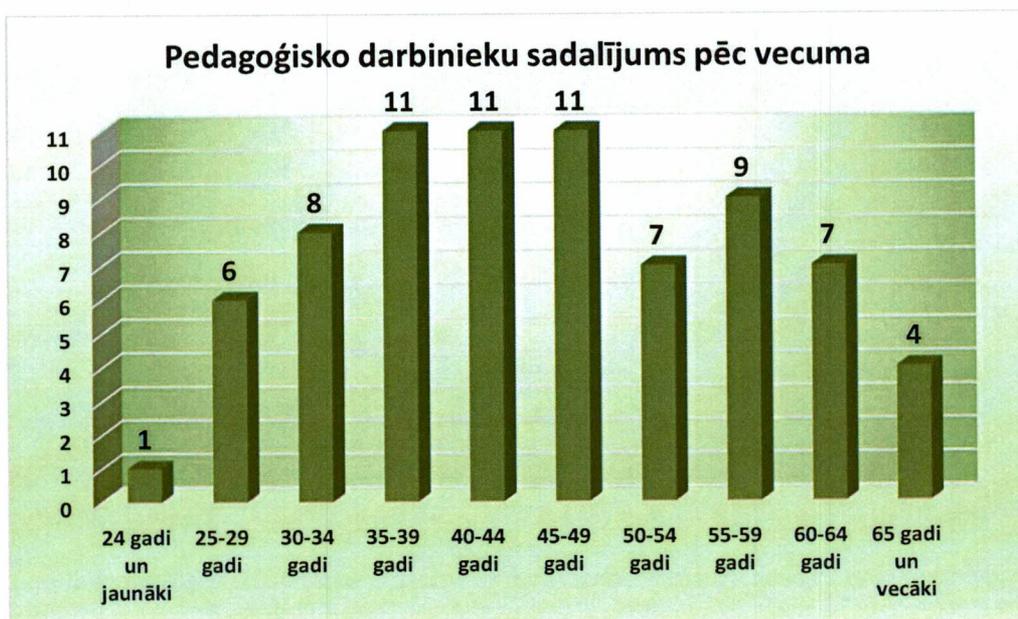
Pedagogu novērtējumi atbilstoši MK noteikumiem Nr. 501

2. kvalitātes pakāpe – 1

1. kvalitātes pakāpe – 3

Izglītības iestādē izveidots un darbojas atbalsta dienests, kurā strādā

- psihologs (1);
- speciālais pedagogs (2);
- sociālais pedagogs (2);
- logopēds (2);
- izglītības iestādes medmāsa (1);
- izglītības iestādes ārsts (1).



1.2. Izglītības iestādes sociālā vide

Baložu vidusskolā 2019./2020. m. g. mācās 752 izglītojamais no tiem 75% ir no ģimenēm, kurās ir abi vecāki. 24% no kopējā izglītojamo skaita ir no nepilnām ģimenēm, bet 1% ir bāreņi un bērni, kuri aizbildniecībā.

Ģimeņu struktūra	Ģimenes, kurās ir abi vecāki	Ģimenes, kurās ir viens vecāks	Bāreņi un bērni, kuri ir aizbildniecībā
Ģimeņu skaits	564	180	8
%	75%	24%	1%

Bērnu skaits ģimenē	Trīs un vairāk bērnu ģimenē	Viens no vecākiem strādā algotu darbu ārpus Latvijas	Viens no vecākiem ir bezdarbnieks	Ģimenes, kurās mamma ir bezdarbiece
Ģimeņu skaits	69	24	38	44
%	9%	3%	5%	6%

1.3. Interesešu izglītība

Izglītības iestādes izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas spējas interesešu izglītības programmās. Nodarbības notiek pēc stundām, izglītības iestāde dažāda vecuma izglītojamajiem piedāvā šādas interesešu izglītības programmas:

Kultūrizglītības jomā:

- Koris 5. – 12. klase;
- Tautiskās dejas 1. – 2. klase;
- Tautiskās dejas 1. klase;
- Tautiskās dejas 2. klase;
- Tautiskās dejas 3. klase;
- Tautiskās dejas 4. klase;
- Tautiskās dejas 5. klase;
- Tautiskās dejas 6. klase;
- Tautiskās dejas 7. – 9. klase;
- Tautiskās dejas 10. – 12. klase;
- Keramikas pulciņš 2. – 5. klase;
- Teātra grupa 2. – 6. klase;
- Popgrupa “Pērlītes” 1. – 3. klase;
- Popgrupa “Dimantiņi” 4. – 6. klase;
- Mode un dizains 5. – 9. klase;
- Foto pulciņš 6. klase.

Sporta izglītības jomā:

- Basketbols 1. – 3. klase;
- Basketbols 4. – 5. klase;
- Basketbols 6. – 8. klase;
- Volejbols (meitenēm) 5. – 6. klase;
- Florbols (vec. līdzf.) 1. – 2. klase;
- Florbols (vec. līdzf.) 3. – 4. klase;
- Florbols (vec. līdzf.) 5. – 7. klase.

Citas izglītības jomas:

- Velodrošība 2. – 5. klase;
- Dronu pulciņš (maksas) 4. – 6. klase.

1.4. Papildus nodarbības

Fakultatīvas nodarbības:

- Latviešu valoda 1. klase;
- Matemātika 1. klase;
- Krievu valoda (dzimtā) 1. klase;
- Latviešu valoda 2. klase;
- Matemātika 2. klase;
- Angļu valoda 2. klase;
- Latviešu valoda 3. klase;
- Matemātika 3. klase;
- Krievu valoda (dzimtā) 3. klase;
- Matemātika 4. klase;
- Krievu valoda (dzimtā) 4. klase;
- Latviešu valoda 4. klase;
- Pagarinātā dienas grupa 1. – 3. klase.

1.5. Izglītības iestādes tradīcijas

Izglītības iestādes tradīcijas:

- Zinību diena;
- Dzejas dienas;
- Olimpiskā diena;
- Skolotāju diena;
- Mārtiņdienas tirgus;
- Ziemassvētku koncerts;
- Baložu "Gailēns";
- Svētā Valentīna diena;
- Lieldienas;
- Rudens un pavasara ekskursiju un pārgājienu diena;
- Rudens, pavasara sporta dienas;
- Mātes dienas koncerts;
- Pēdējais zvans;
- Izlaidumi;
- Vecāku dienas;
- Latvijas valsts dzimšanas diena;
- Baložu pilsētas dzimšanas diena.

1.6. Izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums

Izglītības iestāde tiek finansēta no valsts un Ķekavas novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti izglītības iestādes vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un to aprīti un uzskaiti ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Izglītības iestādes rīcībā nodoti sekojoši finanšu līdzekļi:

	2017. g.	2018. g.	2019. g.
Budžets	EUR 1434311	EUR 1585866	EUR 1631158
Fin. līdzekļi uz vienu izglītojamo	EUR 2317,14	EUR 2395,56	EUR 2262,35

2. Darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto vispārējās vidējās izglītības mērķu sasniegšanu.

Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

Izglītības iestādes uzdevumi ir:

1. Īstenot pilnu pamatizglītības programmu pamatskolā;
2. Īstenot vispārējās vidējās izglītības programmu(as) vidusskolā;
3. Īstenot pirmskolas izglītības programmu;
4. Īstenot interešu izglītības programmas.

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Izglītības iestādes darbības jomas	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1. Mācību saturs	Izglītības iestādes piedāvāto izglītības programmu efektivitātes izvērtēšana un precizēšana atbilstoši valsts izglītības satura reformai.	1. Visos mācību priekšmetos izstrādāti mācību tematiskie plāni. 2. Visās programmās precizēti mācību priekšmetu un stundu plāni (tajā skaitā pamatizglītības programmā, sakarā ar pamatizglītības reformu un tās ieviešanu).
2. Mācīšana un mācīšanās	Mūsdienīgam mācību procesam nepieciešamo profesionālo kompetenču un sadarbības veicināšana.	1. Izstrādāta kārtība par vienotu vērtēšanu izglītības iestādē. 2. Katrs pedagogs veic sava darba pašanalīzi, pašvērtējumu. 3. Pedagogu pieredze tiek popularizēta, vadot atklātās stundas izglītības iestādē. 4. Regulāri tiek organizētas tālākizglītības nodarbības izglītības iestādē.
3. Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites un analīzes kārtības pilnveide.	1. Precizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. 2. Par augstiem mācību sasniegumiem izglītojamie un pedagogi 2 reizes gadā saņem pateicības rakstus.
4. Atbalsts izglītojamiem	Atbalsta personāla piesaiste.	1. Izveidota atbalsta personāla metodiskā komisija.
5. Izglītības iestādes vide	Drošības, sadarbības vides uzlabošana.	1. Drošības paaugstināšanai izglītības iestādē un tās teritorijā ir iekārtota videonovērošana un dežurē pašvaldības policists no 9.00 -16.00.

6. Resursi	Mācību telpu aprīkojums ar mācību līdzekļiem un tā racionāla izmantošana.	1. Iekārtotas klases ar IT iespējām.
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	1. Attīstības plāna izveide. 2. Vecāku un izglītojamo iesaiste izglītības iestādes darba izvērtēšanā. 3. Vadības individuālās darba kvalitātes pilnveide.	1. Sadarbībā ar izglītības iestādes metodiskām komisijām, izdarot izglītojamo un pedagogu vajadzību analīzi, ir izveidots izglītības iestādes attīstības plāns.

3. Iepriekšējo vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Kvalitātes rādītāji	Rekomendācijas	Izpilde
1.1.	Papildināt mācību darba apkopojošos statistikas datus ar mācību darba izvērtējuma analīzi.	Mācību sasniegumu analīze pa priekšmetiem un klašu grupām metodisko komisiju ietvaros.
4.2.	Izvērtēt iespējas un pieprasījumu plašākam interešu izglītības programmu piedāvājumam vidējās izglītības izglītojamajiem.	Jauniešu deju kolektīvs Trejdeviņi.
6.1.	Izveidot mūsdienīgu izglītības iestādes bibliotēku ar lasītavu un interneta pieslēgumu.	Trūkst telpu šādas bibliotēkas izveidošanai.
6.2.	Nodrošināt visu izglītības iestādes pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Augustā sadarbībā ar AVĢ paredzēti kursi.
6.2.	Izveidot pedagogu profesionālās pilnveides plānu.	Izveidota pedagogu profesionālās pilnveides uzskaites tabula par izietajiem/plānotajiem kursiem un/vai semināriem.

4. Izglītības iestādes sasniegumu izvērtējums visās jomās

4.1. Mācību saturs

Iestādes īstenotās izglītības programmas

Baložu vidusskola 2019./2020. mācību gadā īsteno 4 izglītības programmas:

Pirmskolas izglītības programma

kods 01011111,

licence Nr. V-4644 no 24.08.2011.

izglītojamo skaits – 48

Pamatizglītības programma

kods 21011111,

licence Nr. V-793 no 05.09.2018.

izglītojamo skaits – 495

Pamatizglītības mazākumtautību programma

Kods 21011121

licence Nr. V-794 no 05.09.2018

izglītojamo skaits – 214

Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma

kods 31011011

licence Nr. V- 2725 no 20.08.2010.

izglītojamo skaits – 43

Licencētās izglītības programmas atbilst pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem un Valsts standartam.

Visi mācību priekšmetu pedagogi strādā pēc IZM ieteiktajām paraugprogrammām, katra mācību priekšmeta īstenošanai atbilst licencētajām programmām.

Plānojot savu darbu, pedagogi izmanto Valsts izglītības un saturs centrā apstiprināto mācību priekšmetu programmu paraugus, kurus papildina ar tematiskajiem plāniem, kuros mācību saturs apguves secība un stundu skaits ir pielāgots atbilstoši konkrētās izglītības programmas mācību plānam. Mācību priekšmetu stundu saraksts atbilst licencētajām izglītības programmām. Stundu saraksts, kā arī tā izmaiņas ir publicēti e-klases žurnālā un informācijas stendā 2. stāva gaitenī. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir savlaicīgi informēti E-klasē. Izglītojamo mācību slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktās prasības. Pedagogi izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši Baložu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

Izglītības iestāde pilnībā nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošo mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem. Mācību līdzekļu saraksti tiek aktualizēti mācību gada noslēgumā.

Pedagogi plāno mācību saturs apguves secību, tēmu apguvei paredzēto laiku, vērtēšanas formas. Pedagogi izstrādā mācību saturs tematiskos plānus, nepieciešamības gadījumā tiek veiktas šo plānu korekcijas. Pārbaudes darbu grafiks tiek plānots katra semestra sākumā, tas ir veidots Google Docs platformā un atspoguļots izglītības iestādes mājaslapā. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā tiek saskaņotas ar direktora vietnieci izglītības jomā, pedagogi informē izglītojamos par veiktajām izmaiņām. Regulāri tiek kontrolēti, lai netiktu pārsniegti pieļaujamais pārbaudes darbu skaits dienā. Darbā ar izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām mācību priekšmetu pedagogi veiksmīgi sadarbojas ar atbalsta personālu un klašu audzinātājiem. Izglītības iestādē ir izveidots individuāla darba (konsultāciju) grafiks, ar kuru var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā un izglītības iestādes informācijas stendā 2. stāva gaitenī.

Izglītības iestādē darbojas 4 metodiskās komisijas:

- Sākumskolas metodiskā komisija (vada Linda Grīnvalde)
- Valodu metodiskā komisija (vada Tatjana Savenkova)
- Tehnoloģiju un zinātņu pamatu metodiskā komisija (vada Tatjana Druka)
- Estētikas un sociālo zinību metodiskā komisija (vada Anita Aigare)

Regulāri notiek metodisko komisiju sanāksmes, pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu analīzi, spriež par nepieciešamajiem uzlabojumiem, dalās pieredzē. Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, seminārus par aktuāliem jautājumiem.

Izglītības iestāde plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz valstī, izglītības iestādē izstrādātajām prioritātēm. Klases stundās audzinātāji strādā pēc Valsts izglītības satura centra (VISC) izstrādātā "Klases stundu programmas parauga". Audzināšanas darbu izglītības iestādē vada, koordinē, analizē direktores vietnieks audzināšanas jomā, sadarbībā ar klašu audzinātājiem.

Lai sagatavotos jaunā mācību satura ieviešanai, tika organizēti kursi un semināri par kompetencēs balstīto pieeju jaunajā mācību saturā, kur pedagogi papildināja teorētisko zināšanu bāzi, darbojās praktiski, kā arī guva informāciju par normatīvajiem dokumentiem (jaunais pamatizglītības standarts un vispārējās izglītības standarts), kas aktualizējami pirms jaunā mācību satura ieviešanas.

Sasniegumi:

1. Izglītības iestāde sekmīgi realizē 4 programmas.
2. Pedagogi zina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, un priekšmeta obligāto saturu.
3. Pedagogi ievēro vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
4. Pārbaudes darbu grafiks tiek izstrādāts katra semestra sākumā, ievērojot pieļaujamo pārbaudes darbu skaitu dienā.
5. Pedagogi nodrošina atbalsta pasākumus izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības un talantīgajiem izglītojamiem, sekmīgi sagatavojot tos dalībai olimpiādēs un konkursos.
6. Izglītības iestāde visās klašu grupās īsteno audzināšanas programmu.
7. Visi pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus.

Turpmākā attīstība:

1. Nodrošināt atbalstu pedagogiem un vecākiem kompetencēs balstītā mācību satura ieviešanā, izmantojot vietni <http://www.skola2030.lv/lv/macibusaturs/merki-skolenam/sasniedzamie-rezultati> un tālākizglītībasursos gūtās atziņas.
2. Turpināt metodisko komisiju darbu pie starppriekšmetu projektu izveides.
3. Turpināt un pilnveidot pedagogu savstarpējo stundu vērošanu, veidot vienotu izpratni par jaunā satura kvalitatīvu nodrošināšanu.
4. Pilnveidot izglītojamo sasniegumu dinamikas uzskaiti.

Vērtējums – labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

2018./2019. mācību gadā tika izveidots Ķekavas novada izglītības iestāžu darbinieku atlīdzības nolikums, kura 7. pielikums ir 'Darbinieka kompetenču un darba rezultātu novērtēšanas anketa pedagoģiskajiem darbiniekiem (vietniekiem, pedagogiem)'. Pedagoģiskās darbības kvalitāte mācību gada beigās tiek novērtēta pēc novadā izveidotajiem kritērijiem, kur vērtēšanā piedalās pats pedagogs un izglītības

iestādes vadība. Balstoties uz pedagogu pašvērtējumiem, tiek plānota pedagogu tālākizglītība, pedagogu savstarpējā sadarbība, izglītības iestādes turpmākā darba prioritātes.

Baložu vidusskolas vadības komanda padziļināja zināšanas LU SIIC organizētajā pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmā 'Kompetenču pieeja mācību saturā: Skolu vadības loma jaunā mācību satura un pieejas mācībām ieviešanai skolā'.

Mūsdienīgas mācību stundas svarīgākais komponents ir izglītojamam skaidri saprotams sasniedzamais rezultāts. Mācību stundu vērojumi ļauj secināt, ka pedagogi gandrīz vienmēr stundas sākumā formulē izglītojamiem sasniedzamo rezultātu, plāno tam atbilstošu strukturētu, pēctecīgu stundas darbu. Pedagogi mācību darbā cenšas iesaistīt visus izglītojamus, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt, diskutēt, veidot dialogu, uzklausa un ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes. Stundās vērotais liecina, ka pedagogi attīsta izglītojamo kritiskās domāšanas, problēmrisināšanas, argumentēšanas prasmes, rosina veikt objektīvu pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu.

Biežāk pieļautās nepilnības ir – izglītojamam stundas beigās netiek dota iespēja pārliecināties un izvērtēt, vai viņš plānoto rezultātu ir sasniedzis. Stundām nereti pietrūkst noslēguma – refleksijas fāzes. Pedagogi paredz mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus, nepieciešamos resursus un optimālākās metodes, kā arī mācību uzdevumu diferenciaciju un individualizāciju atbilstoši katras klases īpatnībām.

Mācību satura apguvi pedagogi cenšas saistīt ar reālo dzīvi. Apgūstot konkrēta mācību priekšmeta saturu, izglītojamie pilnveido arī dažādas dzīves prasmes kā, piemēram, atbildība, sadarbība, laika plānošana u.c., tādējādi mācību priekšmeta pedagogi integrē arī audzināšanas komponentus savā mācību priekšmetā.

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas darba metodes un formas, piemēram, alternatīvās mācību formas – ekskursijas uz muzejiem, ražošanas uzņēmumiem, iepazīstot dabas, vēstures un kultūras objektus. Mācību process saistīts arī ar valsts finansēto atbalsta programmu „Latvijas skolas soma”, kuras ietvaros 2019./2020.m.g. Baložu vidusskolas izglītojamie piedalījās vairākās aktivitātēs: apmeklēja Ķekavas novada rīkoto pasākumu “Nāves salai – 95”, Džūkstes pasaku muzeju, Dikļu pils radošās Ziemassvētku darbnīcas Tukuma novadā, Rīgas Zooloģisko dārzu, piedaloties izzinošās aktivitātēs. Padziļinot zināšanas mākslu jomā, tika apmeklēts Latvijas Nacionālais mākslas muzejs, apskatot izstādi - "Iepazīsti dizainu!" Ekskursija pa Vecrīgu, vēstures un kuģniecības muzeju, Melngalvju namu. Vidusskolēniem- izlaušanās istaba “Ziedoņa klase”. Ar interesi skatījās Teātra izrādi “Skolotājs Jāps”, leļļu teātra izrādi “Mežā”, spēlfilmu “Oļegs”, animācijas filmu “Projām”, spēlfilmu “Dvēseļu putenis”. Mūzikas jomā – izzinošu mūziklu “Eiropa dzied Latvijai!” un Ievas Sutugovas “Stāsti”.

Pedagogi darbā izmanto kursus un semināros gūto, pašmācības ceļā uzmināto, pieredzes apmaiņā redzēto. Tomēr atsevišķos mācību priekšmetos pedagogiem stundu darba plānošana un darba formu izvēle jāpilnveido, lai uzlabotu mācību procesa produktivitāti un rezultativitāti.

Mājas darbu formas un apjoms, kā arī biežums atkarīgs no priekšmeta specifikas.

Mācību darbā ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām pedagogi piedāvā strādāt ar atgādnēm, pagarinātu darba izpildes laiku, vides pielāgojumus, darba apjoma diferencēšanu, dažādu grūtības pakāpju uzdevumus. Stundu vērošanas materiāli apliecina, ka pedagogi elastīgi spēj pielāgoties klases noskaņojumam un darba intensitātei, nepieciešamības gadījumā koriģējot mācību metožu izvēli.

Pedagoģisko kompetenču stiprināšanas nolūkā, mācību darba kontroles, kā arī pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas ietvaros tiek veikta mācību stundu vērošana. Rezultāti liecina, ka pedagogu izmantotās mācību metodes ir atbilstošas mācību priekšmeta saturam, daudzveidīgas un piemērotas izglītojamo vecumam un spējām. Pēc mācību stundu vērošanas pedagogi pašreflektē un saņem atgriezenisko saiti. Visbiežāk stundu vērošanu veic direktora vietnieces izglītības jomā, bet tiek pilnveidots darbs pie savstarpējo stundu vērošanas. Ir izstrādāta stundu vērošanas veidlapa.

Lielākajā daļā mācību stundu izmanto pieejamos, stundas mērķim un uzdevumiem atbilstošos mācību līdzekļus, aprīkojumu un informācijas tehnoloģijas. Visos mācību kabinetos ir dators ar interneta pieslēgumu un projektors.

Attālinātās mācīšanās periodā pedagogi izmantoja daudzveidīgas digitālās mācību platformas, kas padarīja daudzveidīgu mācīšanas procesu. Tika uzlabotas pašvadītas mācīšanās prasmes. Izglītojamie savlaicīgi tika informēti par katrā mācību nedēļā veicamajiem uzdevumiem.

Pedagogi mācību programmas izpildi, izglītojamo sasniegumus, kavējumu uzskaiti veic e-žurnālā. Visi pedagogi aizpilda e-žurnālu atbilstoši e-klases prasībām. Regulāri tiek kontrolēti stundu tēmu ieraksti, mājās uzdotais, pārbaudes darbu un ieskaīšu vērtēšanas kritēriji un rezultātu analīze, vērtēšanas regularitāte. Šajā sistēmā tiek veikta arī liecību, sekmju kopsavilkuma žurnālu, atzīmju izrakstu izdruka. Lielākā daļa pedagogu ierakstus veic savlaicīgi un izmanto e-klasi saziņai ar vecākiem. Jāpilnveido pārbaudes darbu vērtējumu un kritēriju ievadīšanas kvalitāte, kavējumu uzskaites savlaicīgums.

Mācību procesa organizācijas dokumentācija (liecības, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnāli, izglītojamo personu lietas, individuālā darba žurnāli) aizpildīta e-žurnālā, izdrukāti mācību gada beigās (kopsavilkuma žurnāli, izglītojamo personu lietas) un glabājas saskaņā ar nomenklatūru.

Izglītojamiem ir iespēja sevi apliecināt izglītības iestādes, novada, starpnovadu un republikas mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās. Arī pedagogi aktīvi piedalās izglītības iestādes un novada sporta dzīvē – Zibensturnīrā un Ķekavas novada pašvaldības iestāžu sporta spēlēs Baložu vidusskolas pedagogu komanda izcīnīja godpilnās 3.vietas.

Sasniegumi:

1. Uzsākts nopietns sagatavošanas darbs izglītības reformas ieviešanai un realizēšanai.
2. Izglītības iestāde vērtē pedagogu darba kvalitāti.
3. Pedagogi veido mācību procesa saikni ar reālo dzīvi starppriekšmetu līmenī un atbilstoši mūsdienu aktualitātēm.
4. Mācību procesā pedagogi lieto informācijas tehnoloģijas, apgūst un ievieš savā darbā mūsdienīgas mācību metodes.
5. Veiksmīgi organizētas mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, mācību priekšmetu nedēļas.

Turpmākā attīstība:

1. Sniegt nepieciešamo atbalstu pedagogiem, veidojot visu pedagogu izpratni par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu un realizāciju, noorganizēt profesionālās pilnveides kursus “Starpdisciplinārā mācību pieeja”, sadarbībā ar VISC projektu “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.
2. Turpināt motivēt izglītojamos uzņemties līdzbildību par mācību sasniegumiem.
3. Turpināt jaunāko un mūsdienīgu mācību metožu apgūšanu un ieviešanu mācību procesā.

Vērtējums – labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Visiem izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja parādīt savas prasmes, zināšanas, pieredzi citiem izglītojamiem kā mācību stundās, tā arī piedaloties projektu darbā, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, izstādēs.

Lielākā daļa izglītojamo ir motivēti un aktīvi piedalās mācību procesā, viņi:

- izprot mācību darbam izvirzītās prasības;
- mācību saturu apgūst ar interesi;
- attīsta savas mācīšanās prasmes;
- mācās līdzdarboties un sadarboties mācību procesā;
- prot plānot un izvērtēt savu laiku;

- prot izvirzīt sasniedzamos rezultātus un izvērtēt sava darba rezultātu atbilstību individuālajām spējām;
- māc uzņemties līdztbildību par mācīšanos;
- zina kā iegūtās zināšanas izmantot praksē;
- strādā radoši, attīstot savas spējas un talantus.

Taču ir izglītojamie, kuriem nepieciešama papildus motivācija. Izglītojamiem tiek plānotas un piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai un dažādu jautājumu noskaidrošanai. Par šādu iespēju tiek informēti izglītojamie un viņu vecāki telefoniski, individuālajās sarunās, ar ierakstiem e-klases sadaļās “ziņojumi vecākiem” vai “uzvedības žurnāls”. Ir izglītojamie, kas konsultācijas izmanto tikai kā iespēju uzlabot pārbaudes darbu vērtējumus.

Jauns izaicinājums pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem bija attālinātais mācību process. Īsā laikā bija jāpielāgojas jaunai situācijai. Izglītības iestādē tika noteikta kārtība, kādā īstenojams šis apmācības veids. Uzlabojās komunikācija starp pedagogiem un izglītojamajiem, un vecākiem. Izglītojamajiem, kuriem nebija pieejams tehniskais nodrošinājums attālinātam mācīšanās procesam, tas tika nodrošināts. Pārdomāti plānojot un īstenojot attālinātu mācību procesu, tas var būt tik pat efektīvs kā klātienē mācības, jo izglītojamie var mācīties sev atbilstošā tempā, vairāk vingrināties individuāli, plānot savu pašvadīto mācīšanos. Aktualizējas katra atbildība pret savu mācīšanās kvalitāti. Attālinātās mācīšanās rezultāti nav vērtējami objektīvi, jo nevar izkontrolēt paša izglītojamā un viņa vecāku iesaistīšanās pakāpi.

Vecākiem e-žurnālā (e-klasē) iespējams iegūt operatīvu informāciju par sava bērna ikdienas sasniegumiem, apgūtajam tēmām un mājas darbiem. Katru mēnesi klašu audzinātāji veido sekmju pārskatus par iepriekšējo mēnesi katram izglītojamam un iepazīstina ar tiem vecākus. Visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs sazinās ar izglītojamā vecākiem individuāli. Arī vecāki, izmantojot e-klases pastu, var sazināties ar mācību priekšmeta pedagogu un vienoties par individuālu tikšanos.

Izglītojamiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Baložu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība paredz iespēju jebkuram izglītojamajam uzlabot kārtējo vērtējumu.

Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Aktīvi sadarbojoties pedagogiem, atbalsta personālam, izglītojamiem, vecākiem, pašvaldības atbildīgajiem dienestiem, ievērojami samazinās neattaisnoto kavējumu skaits.

Izglītojamie un vecāki tiek informēti par izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, pasākumu plāns izvietots izglītības iestādes mājas lapā.

Sasniegumi:

1. Kavējumu mazināšana uzlabo ikdienas mācību darbu, nodrošina pilnvērtīgu mācību satura apguvi.
2. Izglītojamo iesaistīšanās dažādos ar mācību procesu saistītos konkursos, olimpiādēs, pasākumos.
3. Radoša MK loma jaunā mācību satura apgūvē. Pedagogi labprāt apmainās labās prakses pieredzē.
4. Atbalsta personāla darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, un viņu vecākiem.

Turpmākā attīstība:

1. Sekmēt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās prasmes.
2. Turpināt mācību stundās pielietot daudzveidīgas, jaunajam mācību saturam atbilstošas mācīšanās metodes.
3. Padziļināti turpināt sadarbību ar vecākiem, īpaši ar tiem, kuri plaši kritizē izglītības iestādes darbu, bet nav izrādījuši pietiekamu ieinteresētību sadarbīties, lai kopīgi risinātu problēmjautājumus.
4. Pilnveidot digitālo mācību resursu izmantošanu, paplašināšanu, kā arī informācijas tehnoloģiju prasmju uzlabošanu.

Vērtējums – labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtējot izglītojamo sasniegumus, pedagogi ievēro 2013. gada 21. maija MK noteikumos Nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, vērtēšanu 10 baļļu skalā, kā arī 2014. gada 24. augustā MK noteikumu Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”.

03.01.2020. izglītības iestādē ir aktualizēti iepriekšējie noteikumi “Baložu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Tie precīzē un paredz papildu nosacījumus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā. Noteikumi ir zināmi visiem izglītojamiem un vecākiem, bērna likumiskiem pārstāvjiem.

Katram semestrim ir izstrādāts pārbaudes darbu grafiks, ar ko tiek iepazīstināti izglītojamie. Nepieciešamības gadījumā pārbaudes darbu grafiks tiek koriģēts. Mācību gada sākumā un pirms katra pārbaudes darba pedagogi iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem. Izglītojamiem ir iespēja uzlabot savu vērtējumu pārbaudes darbos.

Pedagogi ievēro izglītības iestādē noteikto kārtību vērtējumu uzskaitē. Atsevišķos priekšmetos uzlabojama formatīvās vērtēšanas regularitāte.

Direktores vietnieces izglītības jomā sistemātiski veic vērtējuma uzskaites pārraudzību un kontroli. Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, lielākā daļa pedagogu tās ievēro.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumposmam, mācību priekšmeta specifikai, izvirzītajam mērķim. Uzsākot darbu, izglītojamie tiek iepazīstināti ar darba vērtēšanas kritērijiem mācību stundā, pārbaudes darbā. Vērtēšana ir sistemātiska. Pedagogi pamato izglītojamo darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Pedagogi izmanto dažādas mācību sasniegumu vērtēšanas formas: diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtēšanu.

Pedagogi regulāri un sistemātiski veic ierakstus žurnālos. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju gandrīz visi pedagogu analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Tiek veikts izglītojamo mācību sasniegumu analīzes apkopojums ar mērķi uzlabot mācību procesu. Par to liecina mācību darba dokumentācija, katra semestra sekmju kopsavilkumi, mācību gada atskaites, pārbaudes darbu rezultātu analīze. Tiek pilnveidots darbs pie izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites un analīzes. lai rosinātu izglītojamo līdzatbildību par mācību sasniegumiem un attīstītu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes.

Katra mēneša noslēgumā klases audzinātājs sagatavo sekmju izrakstu. Izglītības iestāde izmanto dažādas sadarbības formas (pedagogs– izglītojamais– vecāki) kvalitatīvai informācijas apmaiņai par izglītojamo mācību procesu, sasniegumiem un problēmām: informēšana e-klasē, telefonsarunas, individuālās sarunas, atbalsta komanda, saruna pie direktora, sarunas ar atbalsta personālu, vecāku sanāksmes klasēs, individuālās tikšanās vecākiem un pedagogiem divas reizes gadā.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē un izmanto mācību procesa pilnveidei. Izglītojamie un viņu vecāki var iepazīties ar pārbaudes darbu un saņemt skaidrojumu par vērtējumu un ieteikumus turpmākai darbībai pie pedagoga individuālo konsultāciju laikā. Pedagogi izmantota e-žurnālā piedāvāto mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanas un analīzes sistēmu. Aprakstošo analīzi, secinājumus veic mācību priekšmetu pedagogi un izvirza uzdevumus mācību procesa pilnveidei. Sasniegumu analīzes rezultāti glabājas pie mācību priekšmeta pedagoga un direktora vietnieces izglītības jomā.

Sasniegumi:

1. Pedagogi vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot vērtēšanas kārtību.
2. Izglītojamie izprot vērtēšanas kārtību un kritērijus.

3. Notiek regulāra izglītojamo zināšanu, prasmju un kompetenču pārbaude gan formatīvajos, gan summatīvajos pārbaudes darbos.
4. Pilnveidota iegūto rezultātu uzlabošanas iespējas individuālās nodarbībās.
5. Mācību procesā tiek attīstītas izglītojamo pašnovērtējuma prasmes.
6. Izglītojamo vecāki ir informēti par mācību sasniegumiem un vērtēšanas kārtību.
7. Iespēja izglītojamiem un vecākiem regulāri iepazīties ar mācību sasniegumiem un to dinamiku e-vidē un individuāli tiekoties.

Turpmākā attīstība:

1. Veicināt izglītojamo un pedagogu partnerību, pilnveidojot izglītojamo atbildības sekmēšanu par sasniedzamo rezultātu.
2. Turpināt pilnveidot informācijas apkopošanu par katra izglītojamā mācību sasniegumiem un to dinamiku.

Vērtējums - labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītības iestādē tiek izmantota digitālā mācību procesa pārvaldes sistēma e-klase. Pedagogi sava darba pašvērtējumos, metodisko komisiju sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus kā ikdienas darbā, tā valsts pārbaudes darbos. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība paredz saprotamus vērtēšanas kritērijus, kā arī pārbaudes darbu atspoguļojumu pārbaudes darbu grafikā. Rezultāts savlaicīgi tiek ievietots e-vidē, nodrošinot izglītojamā vecākiem iespēju regulāri sekot līdzi sava bērna izaugsmes dinamikai.

Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi mācību gada laikā regulāri seko izglītojamo sekmēm un kavējumiem, informē par tiem vecākus. Ja izglītojamiem sekmes neuzlabojas, procesā iesaistās Izglītības iestādes sociālais pedagogs un vadība, lai veiktu individuālas pārrunas, pēc nepieciešamības tiek pieaicināti arī vecāki, lai noskaidrotu cēloņus un lemtu par atbalsta pasākumiem. Klašu audzinātāji apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem - semestra starpvērtējumā, I un II semestra un gada vērtējumā.

Izglītojamo mācīšanās darba sasniegumus (gada vērtējums) atspoguļo pārskats pa izglītības programmām pēdējo 3 mācību gadu griezumā.

Izglītojamo mācību sasniegumi pa izglītības programmām

IP nosaukums	Izglītojamo skaits (% pēc mācību rezultātiem)			
	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.	Dinamika
<i>Pamatizglītības programma 21011111 (2. - 4. kl.)</i>	199	214	214	<i>Par 2018./2020. un 2019./2020.</i>
<i>Augsti mācību rezultāti</i>	14	17	16	-1
<i>Optimāli mācību rezultāti</i>	41	43	54	+11
<i>Pietiekami mācību rezultāti</i>	45	60	30	+30
<i>Nepietiekami mācību rezultāti</i>	0	0	0	0
<i>Pamatizglītības programma 21011111 (5. - 9. kl.)</i>	152	187	215	<i>Par 2018./2020. un 2019./2020.</i>
<i>Augsti mācību rezultāti</i>	2,6	2,1	2,8	+0,7
<i>Optimāli mācību rezultāti</i>	39,5	36,9	47,4	+10,5
<i>Pietiekami mācību rezultāti</i>	45,4	48,1	41,9	-6,2
<i>Nepietiekami mācību rezultāti</i>	11,2	11,2	5,1	-6,1

Pamatizglītības mazākumtautību programma 21011121 (2. - 4. kl.)	75	76	75	<i>Par 2018./2029. un 2019./2020.</i>
Augsti mācību rezultāti	20	10	18	8
Optimāli mācību rezultāti	39	29	37	8
Pietiekami mācību rezultāti	41	61	45	16
Nepietiekami mācību rezultāti	0	0	0	0
Pamatizglītības mazākumtautību programma 21011121 (5. - 9. kl.)	107	115	123	<i>Par 2018./2029. un 2019./2020.</i>
Augsti mācību rezultāti	0	1,7	1,6	-0,1
Optimāli mācību rezultāti	29,9	25,2	30,1	+4,9
Pietiekami mācību rezultāti	62,6	55,7	62,6	+6,9
Nepietiekami mācību rezultāti	7,5	15,7	3,3	-12,4
Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programma 31011011	30	32	39	<i>Par 2018./2029. un 2019./2020.</i>
Augsti mācību rezultāti	3,3	-	2,6	+2,6
Optimāli mācību rezultāti	20	28,1	30,8	+2,7
Pietiekami mācību rezultāti	56,7	62,5	66,7	+4,2
Nepietiekami mācību rezultāti	16,7	3,1	0	-3,1

Vērojama pozitīva tendence – samazinās nepietiekamo vērtējumu īpatsvars, pieaug optimālo un augsto vērtējumu skaits. Ir mazinājies neattaisnoto kavējumu skaits un uzlabojies individuālais darbs konsultācijās. Konsultācijas izglītojamie izmanto ne tikai pārbaudes darbu vērtējumu uzlabošanai, bet zināšanu nostiprināšanai un padziļināšanai.

Izglītības iestādē ir izdevies uzlabot izglītojamo motivāciju mācīties un veicināt vēlmi sasniegt pozitīvu sekmju dinamiku, mācīties atbilstoši spējām. Mērķtiecīga darba rezultātā, iesaistoties klašu audzinātājiem, atbalsta personālam, priekšmeta pedagogiem, divu gadu laikā izdevies pārliecināt pozitīvai izaugsmei ievērojamu izglītojamo skaitu.

Katru gadu izglītojamie veiksmīgi startē gan izglītības iestādes, gan novadu un starpnovadu, un republikas mācību priekšmetu olimpiādēs.

**Godalgoto vietu un atzinību skaits novada, starpnovadu un republikas
mācību priekšmetu olimpiādēs 2019./2020.m.g.**

Klase	Novada				Starpnovadu				Republikas			
	1.v.	2.v.	3.v.	A	1.v.	2.v.	3.v.	A	1.v.	2.v.	3.v.	A
1.kl.							1					
3.kl.	1							1				
4.kl.			1									
5.kl.				1		1						
6.kl.		3		1			1	1				
7.kl.				1								
8.kl.				1				1				
9.kl.					1	1						
10.kl.				1	1	1	1					
11.kl.					1						1	
12.kl.				1		1	1	1				

Sasniegumi:

1. Mācību sasniegumu analīze ļauj sekot izglītojamo attīstības dinamikai.
2. Augsta izglītojamo motivācija piedalīties konkursos, skatēs u.c. gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.
3. Nodrošināts mācību priekšmetu pedagogu un speciālā pedagoga darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, traucējumi.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt izglītojamo motivēšanu augstiem mācību sasniegumiem ikdienā
2. Turpināt motivēt radniecīgu mācību priekšmetu pedagogus savstarpējai sadarbībai.

Vērtējums - labi

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Katra mācību gada noslēgumā izglītības iestādes vadība apkopo un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Sasniegumu rezultātus izglītības iestāde regulāri salīdzina ar rezultātiem valstī, kā arī salīdzina vērtējumus eksāmenā ar vērtējumiem gadā.

Salīdzinot izglītības iestādes un valsts kopvērtējumu rezultātus vispārējā vidējā izglītībā visos mācību priekšmetos, izglītības iestādē ir augstāki mācību sasniegumi, nekā valstī, izņemot latviešu valodu (2017./2018.m.g.) un matemātiku, kur rezultāts zemāks, nekā valstī (izņēmums ir 2019./2020.m.g.). Latviešu valodas centralizētā eksāmena rezultāti mazākumtautības izglītības programmā 9.klasei ir pat vairāk nekā uz pusi augstāki nekā vidēji valstī.

**Eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvu
2016./2017., 2017./2018, 2018./2019. un 2019./2020.m.g.**

Mācību priekšmets	2017.g.		2018.g.		2019.g.		2020.g.	
	Valstī	Baložu vsk.						
Angļu valoda	59,7%	65,3%	61,9%	78,3%	62%	82,8%	69,3%	84,5%
Matemātika	34,9%	32,4%	34,56%	28,5%	32%	24,8%	36,2%	56,9%
Latviešu valoda	50,9%	54%	52,6%	45,2%	49%	56,6%	52,6%	61%
Krievu valoda		84,1%		82,6%			75,1%	84,9%
Bioloģija					57%	58%	50,7%	70%
Latviešu valoda (m.t.i.p.) 9.klasei		70,1%		70,4%		60,2%	28%	60%

Beidzot 9. un 12. klasi, katru gadu izglītojamie ar ļoti labām un teicamām sekmēm saņem Ministru prezidenta un Ķekavas pašvaldības apbalvojumus.

Apbalvojums	Izglītojamo skaits		
	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Ministru prezidenta atzinības ieguvēju skaits	1	1	1
Ķekavas pašvaldības naudas balvas ieguvēju skaits	6	6	8

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3., 6. klasēs 2018./2019.m.g. un 2019./2020.m.g.

	2018./2019.m.g.		2019./2020.m.g.	
	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % valstī	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % valstī
Latviešu val. 3. kl.	70	73,97	66	
Matemātika 3.kl.	76	78,16	72	
Latviešu val. 6. kl.	64,9	64,19	66	
Matemātika 6. kl.	49	55,46	67	
Krievu val. (dzimtā)	61,6		56,2	
Dabaszinības 6. kl.	50,3	59,65	46,8	

Izglītojamajiem kopumā labi padodas uzdevumi, kas prasa atcerēties vai rīkoties pazīstamās situācijās, taču trūkst iemaņu un pieredzes iedziļināties un apstrādāt daudzveidīgus datus, darboties komandā, piedāvāt risinājumus nestandarta situācijām, veidot sakarības starp teorētiski apgūto un reāli dzīvē pieredzēto, analizēt paveikto un izvirzīt mērķus nākamajiem darbiem. Izglītojamajiem trūkst prasmju īstenot savas ieceres jaunos apstākļos.

Ja mācību vielu vienkārši 'iekaļ', tad īstermiņā tā diezgan labi tiek 'atreferēta', bet tiklīdz jebkas bez izpratnes iekaltais ir jāizmanto uzdevumu pildīšanā, to izglītojamie neprot pielietot, līdz ar to ilgtermiņā no tā nav nekādas jēgas. Svarīgi ir saprast pamatprincipus, jāsaprot, kā nonākt pie veicamā uzdevuma rezultāta un ir jāprot to izskaidrot.

Lai palīdzētu izglītojamajiem veidot saikni starp teorētiskajām zināšanām un to pielietošanu praktiski, pedagogi gan mācību stundās, gan konsultācijas pielieto dažādas mācību metodes un formas, diferencē veicamos uzdevumus, lai izglītojamie iemācītos elastīgi domāt.

Baložu vidusskolas izglītojamie aktīvi iesaistās sporta dzīvē un ar labiem panākumiem startē dažādās sacensībās. Izglītības iestāde lepojas ar panākumiem sportā – starpnovadu sacensībās 2. un 4. vieta florbolā, 3. vieta basketbolā un 3. vieta tautas bumbā zēniem.

Sasniegumi:

1. Augstāks vidējais vērtējums centralizētajos eksāmenos, salīdzinot ar rezultātiem valstī.
2. Notiek mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem.

Turpmākā attīstība:

1. Uzlabot rezultātus matemātikā 12. klases centralizētajā eksāmenā.
2. Turpināt darbu pie izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti, lai uzlabotu sasniedzamos rezultātus valsts pārbaudes darbos.

Vērtējums – labi

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls: viens psihologs, trīs speciālie pedagogi, divi logopēdi, divi sociālie pedagogi, viena medicīnas māsa. Atbalsta personāla darbību nosaka Atbalsta personāla metodiskās komisijas darba reglaments. Atbalsta personāls sniedz konsultācijas izglītības iestādes izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem, kuri vēlas risināt psiholoģiska, mācīšanās grūtību, sociāla rakstura problēmas, kas rada problēmas mācību procesā un izglītojamo vispārējā attīstībā. Psihologs vai sociālie pedagogi iesaistās krīžu vai konflikta situāciju risināšanā. Situācijās, kad ir nepieciešama tālāka specifiska palīdzība vai konsultācijas, tiek piedāvāta nepieciešamā informācija, šādas palīdzības saņemšanai. Izglītojamie pie atbalsta personāla speciālistiem vēršas ar dažāda veida jautājumiem un problēmsituāciju gadījumos, kas apliecina, ka izglītojamie atbalsta personālam uzticas. Tiek piedāvāti informatīvi semināri un diskusijas par aktuāliem problēmjautājumiem, regulāri notiek sadarbība ar dažādu jomu speciālistiem, tiek sagādāti informatīvie un metodiskie materiāli, kā arī organizēti profilaktiski izglītojoši pasākumi un nodarbības: "Drošības diena 2019", "Kā rīkoties ārkārtas gadījumos - 112?", "Atkarības", "Emocijas", "Kā pārvarēt negatīvās emocijas un iemācīt pavairot prieku ikdienā" u.c.

Sadarbību ar Ķekavas novada pašvaldības Sociālo dienestu, Bāriņtiesu un Pašvaldības un Valsts policiju realizē sociālais pedagogs, iesaistot arī pārējo atbalsta personālu. Notiek regulāra informācijas apmaiņa un sadarbība problēmsituāciju risināšanā. Ņemot vērā mācību priekšmetu pedagogu ieteikumu un vecāku piekrišanu, notiek sadarbība ar Olaines novada un valsts pedagoģiski medicīniskajām komisijām.

Izglītības iestādē regulāri tiek apkopota informācija par izglītojamo veselību. Tiek sekots, lai nodrošinātu izglītojamiem atbilstošu fizisko slodzi sporta stundās, ņemot vērā izglītojamā individuālās fiziskās īpašības un veselības stāvokli. Izglītības iestādes medmāsa pārrauga, lai izglītojamajiem būtu veiktas profilaktiskas apskates. Izglītības iestādē ir pieejams ārsts, lai profesionāli izvērtētu izglītojamo veselības stāvokli un sniegtu rekomendācijas izglītojamo vecākiem ar veselību saistītajos jautājumos. Izglītības iestādē izglītojamiem ir iespēja apmeklēt fizioterapeita konsultāciju, lai laicīgi pievērstu vērību stājas un muguras veselības problēmām. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā izglītības iestādē vecāki tiek informēti telefoniski. Izglītojamie un pedagogi ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumā. Izglītības iestādes medmāsa traumas, pēkšņas saslimšanas fiksē uzskaites žurnālā. Lai mazinātu izglītojamo saslimšanas gadījumus, regulāri tiek veiktas pārrunas ar izglītojamiem un to vecākiem par veselīgu

dzīves veidu, kā arī regulāri tiek atgādināts par atkarības vielu kaitīgumu un viedierīču atkarību izraisošu efektu. Sākumskolas izglītojamiem ir pieejama pagarinātā dienas grupa, kurā izglītojamie var gatavot mājas darbus un pavadīt savu brīvo laiku drošā vidē.

Pedagogi e-klases žurnālā veic pozitīvās un negatīvās uzvedības ierakstus. Uzvedības pārkāpumu gadījumos tiek organizētas protokolētas pedagogu (klases audzinātājs, sociālais pedagogs) – vecāku sarunas vai izglītojamie un vecāki tiek aicināti uz sēdi. Ja izglītojamajam parādās neattaisnoti kavējumi, klases audzinātājs pārrunā ar vecākiem par vecāku pienākumu informēt izglītības iestādi par kavējumu iemesliem, par vecāku atbildību. Ja situācija neuzlabojas, procesā iesaistās atbalsta personāls, kurš sniedz visa veida atbalstu, lai izglītojamais iekļautos izglītības iestādes vidē, izvērtē atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību vielas apgūvē, palīdz sastādīt konsultāciju apmeklēšanas grafiku. Ja neattaisnoto kavējumu skaits tuvojas 20 kavētām mācību stundām, izglītojamais un vecāki tiek aicināti uz sarunu klātienē. Ja ir vairāk nekā 20 neattaisnoti stundu kavējumi semestrī, sociālais pedagogs rakstiski informē sociālo dienestu, tādējādi uzsākot starpinstitucionālu sadarbību problēmu novēršanai.

Sasniegumi:

1. Izglītības iestāde sadarbībā ar pedagogiem vienoti strādā saliedēta atbalsta personāla komanda;
2. Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Ķekavas novada Sociālo dienestu, Valsts un pašvaldības policiju.

Turpmākā attīstība:

1. Nodrošināt izglītojamo un personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.

Vērtējums - ļoti labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo drošību izglītības iestādes telpās un tās teritorijā. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, par ko liecina izglītojamo paraksti Baložu vidusskolas e-klases žurnāla izdrukās. Klases stundās pēc vajadzības visa mācību gada garumā tiek aktualizēti iekšējās kārtības noteikumi. Vardarbības prevencija tiek veikta klases stundās un sociālo zinību stundās. Katru gadu izglītības iestādē sadarbībā ar Ķekavas novada pašvaldības un Valsts policijas darbiniekiem tiek rīkotas nodarbības izglītojamajiem par drošības jautājumiem, par pienākumiem un atbildību. 1. - 4. klašu izglītojamajiem notiek profilaktiski izglītojošs pasākums "Drošības diena" ar Valsts un Pašvaldības policijas un Valsts Ugunsdzēsības un Glābšanas dienesta dalību. Regulāri tiek aktualizēts jautājums par drošību internetā, spēlējot Waifija galda spēli, izmantojot nodarbībās interaktīvo spēli "Pele, drošība un internets", piedāvājot dažādus videomateriālus: "Šantāža un draudi", "Aitu dzīve", "Cik daudz par bērnu var uzzināt internetā" u.c. Sociālie pedagogi un pedagogi nodarbībās sākumskolas klasēm izmanto galda un interaktīvās spēles par ugunsdrošību, elektrodrošību un civilo aizsardzību "Drošā diena", "Zibo", "Vesels un drošs", "Dusmu kontroles spēle" u.c.

Izglītības iestādes ēkā un tās teritorijā visas mācību dienas garumā uzturas Reģionālās pašvaldības policijas darbinieks. Pašvaldības policists, nodrošinot izglītojamo drošību uz ceļa, sagaida izglītības iestādes autobusu pēcpusdienā. Izglītības iestādes ēkā ir uzstādītas videonovērošanas kameras. Nepieciešamības gadījumos videomateriāli tiek izmantoti kā pierādījumi noteiktiem nodarījumiem.

Izglītības iestādē ir izstrādāti un noteiktā kārtībā apstiprināti darba drošības noteikumi, sporta un citiem pasākumiem, mācību priekšmetu stundām, kurās mācību satura apgūšanai veicamas darbības vai eksperimenti, kas var apdraudēt veselību; noteikumi par ugunsdrošību un elektrodrošību, par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, par pirmās palīdzības sniegšanu. Ir izstrādāta kārtība par direktores un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība. Ir zināms rīcības plāns, kā rīkoties, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas. Iekšējās kārtības noteikumos ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība (termiņi un atbildīgie), kādā izglītojamie iepazīstināmi ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības noteikumiem. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos, pirms sporta sacensībām un citiem ārpuskolas pasākumiem atbildīgais pedagogs iesniedz direktorei rakstisku informāciju, kurā norādīts: pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, klase, pārvietošanās

veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas. Esošie izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi pēc nepieciešamības tiek papildināti. Vecākiem iekšējās kārtības noteikumi tiek aktualizēti katra mācību gada pirmajā vecāku sapulcē. Noteikumi publicēti izglītības iestādes mājas lapā.

Izglītības iestādē ir izstrādāts rīcības plāns ugunsgrēka un ārkārtas situāciju gadījumā. Izglītojamajiem un darbiniekiem ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem dienestiem. Izglītības iestādē ir izstrādāti un redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni. Izglītības iestādes ēkā ir ierīkota automātiskā ugunsgrēka trauksmes izziņošanas sistēma. Mācību trauksme ar evakuāciju tiek organizēta reizi gadā. Izglītības iestādē ir darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālists. Izglītības iestāde regulāri veic darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. instruktāžas darbiniekiem. Izglītības iestādē ir izstrādāts darba aizsardzības pasākumu plāns.

Sasniegumi:

1. Daudzveidīgs preventīvi izglītojošais darbs izglītības iestādes izglītojamiem.
2. Videonovērošana izglītības iestādē.

Turpmākā attīstība:

1. Veicināt sadarbību ar dažādu institūciju darbiniekiem profilaktisko pasākumu organizēšanai.

Vērtējums - ļoti labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības iestāde nodrošina vispusīgu atbalstu personības veidošanā. Izglītības iestādē darbojas Skolēnu pašpārvalde. Tās darbība noteikta Skolēnu pašpārvaldes darbības reglamentā. Izglītojamie labprāt iesaistās pašpārvaldes darbā, pedagogi un izglītības iestādes vadība atbalsta un veicina izglītojamo darbošanos. Skolēnu pašpārvaldē darbojas 7. - 12. klašu izglītojamie, kas ir izvirzīti no savām klasēm. Pasākumi kuros iesaistās, līdzdarbojas un organizē Skolēnu pašpārvalde ir: "Skolotājdiena", "Miķeļdienas tirgus", Ziemassvētku gaidīšanas konkurss 1. - 12. klasēm, "Rūķu aktivitātes" 1. - 4. klasēm, Starpklašu konkursa nedēļa 5. - 7. klasēm, Valentīndienas pasts un diskotēka "Valentīndienas noskaņās!", "Krāsu nedēļa", anekdošu konkurss "Aprīļa joks".

Izglītības iestādē regulāri plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus visām klašu grupām. Katra mācību gada sākumā pasākumu plāna projekts tiek precizēts un papildināts, nosakot konkrētus laikus, atbildīgos un nepieciešamos resursus. Pasākumi, kas veicina patriotismu, stiprina piederības sajūtu savai izglītības iestādei, novadam un valstij ir "Dzejas dienas", "Foto dienas", aktīvās, radošās vizuālās mākslas nodarbības ar nosaukumu "Mīļai Latvijai", solistu konkurss "Baložu gailēns!", konkurss "Super meitenes!", Lielā talka, Zinātņu un tehnoloģiju diena, Žetonvakars, Starpnovadu skatuves runas konkurss "Can I do it?", izglītības iestādes bērnu teātra pirmizrāde, "Mākslas dienas" un dažādi programmas "Skolas soma" pasākumi.

Klašu audzinātāji atbilstoši situācijai, izglītojamo vecumposmam un interesēm plāno perspektīvo klases audzinātāja darba plānu, tajā iekļaujot dažādus ārpusstundu pasākumus, kas veicina arī klases kolektīva saliedētību, piemēram, labdarības akcija "Mani pirmie zābaciņi", ZZ čempionāts u.c.

Izglītības iestāde sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot plašu ārpusstundu nodarbību klāstu: tautas dejas, koris un popgrupa, keramika, mode un dizains, teātra pulciņš, foto pulciņš, florbols, volejbols, velodrošība, jaunsardze. Izglītojamo sasniegumi interešu izglītībā vērojami izglītības iestādes pasākumos, piemēram: 1. septembris – "Zinību diena", Skolotāju diena, Latvijas Republikas proklamēšanas 101. gadadiena, Ziemassvētku ieskaņas koncerts "Baltā sarmā tīts, nāk Ziemassvētku rīts!" Izglītības iestādes pasākumi ir balstīti uz izglītības iestādes tradīcijām un mērķi iepazīt Latvijas vēsturi, latviešu tautas tradīcijas. Ikdienā un izglītības iestādes svētkos atbilstoši ir noformēta izglītības iestādes aktu zāle, vestibils.

Interese izglītības kolektīvi regulāri piedalās koncertos, konkursos, sacensībās, skatēs iegūstot godalgotas vietas un atzinības:

- TDK "Trejdeviņi" – Trejdeviņu salidojuma 20 gadu koncerts, pārējie konkursi un koncerti tika atcelti sakarā Covid 19.

- Popgrupa “Pērlītes” – konkurss “No baroka līdz rokam” – 1. pakāpe, konkurss “Nāc sadziedāt” – 1. pakāpe.
- Popgrupa “Dimantiņi” - konkurss “No baroka līdz rokam” – 1. pakāpe, konkurss “Nāc sadziedāt” – 2. pakāpe.
- Koris - Latvijas izglītības iestāžu koru starpnovadu konkurss, gatavojoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem nenotika sakarā ar Covid 19.
- Keramikas pulciņš – Ķekavas novada atklātais viz. Plastiskās mākslas konkurss – 1., 2., 3. vietas. Vizuālās mākslas konkurss “Radi rotājot” 1. un 2. kārtā – 2. pakāpes diploms.
- Foto pulciņš – Zinātnes un inovācijas parka organizētais projekts “Latvijas skolu jaunatnes fotokonkurss “Mana zeme skaistā”” – 1., 2., 3. vietas.
- Florbols – Starpnovadu sporta spēles florbolā 6. - 7. klašu grupā – 2. vieta. Piedaloties Latvijas bērnu un jaunatnes čempionātā florbolā U11 vecuma grupā - iekļūšana augstākajā divīzijā. Piedaloties Latvijas bērnu un jaunatnes čempionātā florbolā U12 vecuma grupā - iekļūšana augstākajā divīzijā. U8 un U10 komandas bija vienas no labākajām visā Latvijā savā vecuma grupā.
- Velodrošība – 34. Eiropas jauno satiksmes dalībnieku sacensības (European Traffic Education Contest 2019 Šveicē (4. vieta), Latvijas individuālās ceļu satiksmes dalībnieku sacensību „Baložu Velodrošība 2019”- 4. posms (1., 2., 3. vietas), Latvijas individuālās ceļu satiksmes dalībnieku sacensību „Baložu Velodrošība 2019”- 5. posms (1., 2., 3. vieta), Latvijas individuālās ceļu satiksmes dalībnieku sacensību „Baložu Velodrošība 2020” - 1. Posms (1., 2., 3. vietas), Latvijas individuālās ceļu satiksmes dalībnieku sacensību „Baložu Velodrošība 2020”- 2. un 3. posms – nenotika sakarā ar Covid 19. Latvijas Jauno satiksmes dalībnieku foruma 2020 1. kārtā (Rīga, Rīgas reģions) un Latvijas Jauno satiksmes dalībnieku foruma 2020 fināls – nenotika sakarā ar Covid 19.
- Izglītības iestāde piedalās programmās “Skolas auglis” un “Skolas piens”. Preventīvi izglītojošie pasākumi tiek organizēti veicinot veselīgu dzīvesveidu.
- Interesu izglītības pulciņu vadītāji katra mācību gada beigās veic sava darba atskaiti. Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās 2019./20. m.g. 1. - 4.klase (kopā 229) 5. - 9. klase (kopā 127) 10. - 12. klase (kopā 7).

Sasniegumi:

1. Plašs, daudzveidīgs un vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības piedāvājums.
2. Līdzdalība pasākumos un konkursos.

Turpmākā attīstība:

1. Papildināt un piedāvāt ārpusstundu aktivitātes atbilstoši pamatskolas un vidusskola izglītojamo interesēm.

Vērtējums - ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatizglītību ieguvušo skaits – 54 absolventi. Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatzglītības ieguves:

- Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādēs – 21 absolventi;
- Turpina mācības profesionālās izglītības iestādēs – 32 absolventi;
- Neturpina mācības vai strādā – 1 absolvents.

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība (viena gada laikā) pēc vidējās izglītības ieguves:

- Vispārējo vidējo izglītību ieguvušo skaits – 7 absolventi;
- Turpina mācības augstākās izglītības iestādēs – 5 absolventi (LU, RSU, RTU);
- Turpina mācības profesionālajās izglītības iestādēs – 2 absolventi.

Baložu vidusskolā tiek organizēts atbalsts karjeras izglītībā. Karjeras izvēlei izglītojamajiem visās vecuma grupās tiek izmantotas dažādas darba formas – tai tiek veltītas klases stundas, lekcijas, mācību ekskursijas. Izglītojamie piedalās Ēnu dienās. Izglītojamajiem tiek piedāvāts apmeklēt augstskolu un koledžu Atvērto durvju dienas. Izglītības iestādē rīkotajā Drošības dienā un klašu audzinātāju organizētajās karjeras

klases stundās izglītojamajiem ir iespēja tikt un uzdot sev interesējošus jautājumus dažādiem profesiju pārstāvjiem. Informācija par tālākizglītības iespējām tiek izsūtīta klašu audzinātājiem un nepieciešamības gadījumā arī izglītojamajiem. Izglītojamie informāciju iegūst pasākumos, lekcijās, izstādē „Skola” un dodoties mācību ekskursijās. Informācija ir pieejama arī izglītības iestādes bibliotēkā un lasītavā – ir bukleti, žurnāli, grāmatas, vizuālie materiāli, dažādu mācību iestāžu informatīvie materiāli.

Klases stundās tiek pārrunātas karjeras izvēles iespējas, mācīšanās nozīme kā tālākās izglītības priekšnoteikums, tiek skatīti un analizēti video par karjeras izglītību. Karjeras izglītības tēmas tiek integrētas dažādos mācību priekšmetos – valodās, sociālajās zinībās, bioloģijā, ķīmijā u.c. Katru mācību gadu 9. un 12. klašu izglītojamajiem tiek ierosināts kopā ar vecākiem apmeklēt izstādi „Skola” Ķīpsalā. 9. klašu audzēkņiem izglītības iestāde organizē grupu un individuālās nodarbības Nodarbinātības Valsts Aģentūrā.

Katru gadu izglītojamie viesojas dažādās iestādēs, ražotnēs, darbnīcās, muzejos, kur iepazīst dažādu profesiju pārstāvju darbavietas. Viņi ir apskatījuši Latvijas Nacionālais mākslas muzejs, Rīgas Nacionālais Zooloģiskais dārzs, Latvijas Nacionālā bibliotēka u.c.

Sasniegumi:

1. Tiek īstenoti daudzveidīgi karjeras izglītības pasākumi.

Turpmākā attīstība:

1. Izstrādāt Karjeras izglītības programma 1. - 12. klasēm;
2. Pilnveidot karjeras izglītību izglītības iestādē, piesaistot papildus pedagogu – karjeras konsultantu.

Vērtējums – labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestādē tiek atbalstīta izglītojamo piedalīšanās konkursos, projektos, interešu izglītības pulciņos un dažādos citos izglītojošos un izglītojamo personības attīstošos pasākumos. Izglītojamie piedalās novada un starpnovadu olimpiādēs. Izglītojamie un pedagogi katru mācību gadu tiek sveikti semestra pēdējā mācību dienā svinīgajā līnijā par mācību sasniegumiem. Pedagogi un izglītojamie saņem apbalvojumus un pateicības rakstus. Izglītības iestāde plāno darbu ar talantīgiem izglītojamajiem un ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Lielākā daļa pedagogu mācību stundās nodrošina izglītojamajiem diferencētu pieeju, lai katrs izglītojamais strādātu pēc savām spējām un sev piemērotā tempā. Izglītības iestādē ir izveidots konsultāciju grafiks. Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamam ir mācību grūtības.

Pedagogi palīdz un konsultē izglītojamos, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Pedagogi ņem vērā izglītojamo individuālās mācību vajadzības, cenšas realizēt individuālo pieeju konsultāciju laikā. Pedagogi regulāri sadarbojas ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu (psihologu, sociālajiem pedagogiem, speciālajiem pedagogiem, logopēdiem), informē atbalsta personālu par problēmām, cenšas tās kopīgi risināt. Izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un grūtībām tiek sniegts atbalsts gan no pedagogu, gan atbalsta personāla puses. Ikdienā notiek regulāra sadarbība un informācijas apmaiņa starp atbalsta personālu, klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu pedagogiem. Atbalsta personāls un administrācija palīdz klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu pedagogiem meklēt labākos problēmu risinājuma ceļus, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā realizāciju.

Pēc administrācijas vai klases audzinātāja iniciatīvas tiek organizētas individuālas sarunas ar izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem. Vecāki savlaicīgi tiek informēti par izpētes rezultātiem. Ja izglītojamajam tiek konstatētas mācīšanās grūtības vai traucējumi, un tas ir dokumentēts, tiek piemēroti atbalsta pasākumi mācību procesā un valsts pārbaudes darbos. Izglītojamajiem, kuri ir atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē vai pārcelti nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu kādā mācību priekšmetā, atgriezušies no ārzemēm, tiek izstrādāti un īstenoti individuālie izglītības plāni. Ar katra izglītojamā vecākiem tiek pārrunātas izglītojamā grūtības, izglītības iestādes piedāvātie atbalsta pasākumi un vecāku iespējas pielietot atbalsta pasākumus mājās. Katram izglītojamajam, kuram ir mācību grūtības un atbalsta personāla sēdē ir izvērtētas izglītojamā speciālās vajadzības tiek izveidots individuālais izglītības plāns, kura realizāciju nodrošina atbalsta personāls, klases audzinātāja, priekšmetu pedagogi un vecāki. Mācību procesā tiek izmantotas atgādnes, kuras atrodas pie izglītojamajiem un ir brīvi pieejamas. Atgādnes tiek izstrādātas izglītojamajiem kopā ar mācību priekšmetu pedagogiem un izglītojamo vecākiem, ņemot vērā atbalsta personāla rekomendācijas.

Atbalsta personāls ir neatsverams palīgs pedagogiem, administrācijai, izglītojamajiem un vecākiem. Izglītības iestāde psiholoģe sniedz psiholoģiskās konsultācijas izglītības iestādes izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem, kuri vēlas risināt un novērst psiholoģiska rakstura problēmas, kas rada traucējumus mācību procesā un izglītojamā psiholoģiskajā attīstībā. Izglītojamiem ir pieejama smilšu terapijas nodarbības. Psiholoģe veic izglītojamo psiholoģiskā un intelekta izvērtēšanas testus un to analīzi, kas palīdz savlaicīgi izvērtēt izglītojamo mācību grūtību iemeslus un iegūt rekomendācijas pedagogu un atbalsta personāla speciālistu darbam. Izglītības iestādes sociālie pedagogi, veicot sociālpedagoģisko izpēti, laicīgi diagnosticē izglītojamus, kuriem ir vērojamas mācību grūtības un uzvedības problēmas. Psiholoģe un sociālie pedagogi iesaistās akūtu krīžu vai konflikta situāciju risināšanā. Situācijās, kad nepieciešama tālāka specifiska palīdzība vai konsultācijas, tiek piedāvāta nepieciešamā informācija šādas palīdzības saņemšanai. Logopēdi un speciālie pedagogi piedāvā korekcijas nodarbības izglītojamajiem un konsultācijas vecākiem bērna mācību grūtību izpratnei. Izglītības iestādes pedagogi individuāli vai grupās tiek aicināti pie atbalsta personāla speciālistiem uz sarunām par labākajām iespējām, kā palīdzēt izglītojamajiem pārvarēt mācību grūtības.

Sasniegumi:

1. Savlaicīga izglītojamo individuālo vajadzību un mācīšanās grūtību diagnosticēšana;
2. Atbalsts talantīgo izglītojamo sasniegumu veicināšanā, piedaloties konkursos, projektos, interešu izglītības pulciņos, novada un starpnovadu olimpiādēs.

Turpmākā attīstība:

1. Uzlabot pedagogu un izglītojamo savstarpējās komunikācijas un saskarsmes prasmes;
2. Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.

Vērtējums – ļoti labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestāde apzina tos izglītojamus, kuriem ir ārsta noteiktas diagnozes, kā arī regulāri veic izglītojamo mācīšanās spēju testēšanu, intelekta izpēti un uzskaiti, lai nodrošinātu atbalstu. Aizvien vairāk izglītības iestādē tiek īstenota iekļaujošā izglītība gan izglītojamiem ar dažādām diagnozēm (disleksija, autiskā spektra traucējumiem, veģetatīvā distonija, pavājināta redze, dzirde, u.c.), gan izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi un nepieciešami atbalsta pasākumi, kas tiek izstrādāti komandā. Darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi ir komandas darbs, ko veic Atbalsta komanda saskaņā ar Atbalsta personāla metodiskās komisijas darba reglamentu. Mācību procesā ikdienā un pārbaudes darbos pedagogi ievēro individuālajos izglītības plānos rekomendētos atbalsta pasākumus, lai veicinātu izglītojamo izaugsmi. Komandā pārrunātas grūtības darbā un plānots turpmākais darbs problēmu mazināšanai. Konsultēti 54 pedagogi saistībā ar individuālajiem izglītības plāniem un atbalsta pasākumu piemērošanu. Atbalsta pasākumu realizēšanu pārrauga direktore. Izglītības iestādes fiziskā vide daļēji piemērota izglītojamiem ar kustību traucējumiem. Izglītības iestādē (jaunajā korpusā) ir lifts, ko varētu izmantot izglītojamie ar fiziskiem traucējumiem. 2019./2020. mācību gadā speciālā pedagoga uzskaitē bija 55 izglītojamie: 15 ar Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, 23 izglītojamie ar izglītības iestādes atbalsta personāla komisijas lēmumu par speciāla pedagoga vai logopēda palīdzības nepieciešamību, bet 17 izglītojamiem turpinās novērošanas darbs dinamikā. Saņemot vecāku atļaujas un balstoties uz speciālistu atzinumiem, psihologa izpēti un logopēda atzinumiem, 25 izglītojamiem tika izstrādāts individuālais izglītības plāns, no tiem 13 izglītojamiem plāns tika pagarināts no iepriekšējā mācību gada. Valsts pārbaudes darbos atbalsta pasākumus izmantoja 12 izglītojamie: trešajās klasēs - 3, sestajās - 9.

Sasniegumi

1. Izglītības iestādē notiek izglītojamo izpēte, individuālā izglītības plāna izstrāde, atbalsta pasākumu piemērošana.
2. Atbalsta komandas dalībnieki regulāri piedalās profesionālās pilnveides pasākumos.
3. Regulāri notiek individuālās un grupu nodarbības izglītojamiem.
4. Atbalsta komanda teicami sadarbojas ar izglītības iestādes vadību, pedagogiem, vecākiem.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt novērot pirmklasnieku spējas, uzvedību, sniegt rekomendācijas vecākiem un pedagogiem.
2. Turpināt izvērtēt un fiksēt dinamiku izglītojamiem, kuriem mācību gadā tika veikta izpēte, piemēroti atbalsta pasākumi un izstrādāti individuālie izglītības plāni.
3. Turpināt sniegt rekomendācijas pedagogiem un vecākiem turpmākā mācību procesa organizēšanai.

Vērtējums - labi

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestāde regulāri informē vecākus par izglītības iestādes darbu. Izglītības iestāde ir izveidota un darbojas noteikta kārtība vecāku informēšanai par izglītības iestādes darbību. Vecāki sistemātiski saņem informāciju e-klasē par izglītojamā sasniegumiem, mācību stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi, mācību stundā apgūto tēmu un plānotajiem darbiem. Saziņai ar vecākiem sākumskolā tiek izmantota arī dienasgrāmata. Katru mēnesi vecāki saņem izglītojamā sekmju izrakstu. Izglītojamo vecākus pedagogi iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālās sarunās, vecāku sapulcēs, sekmju izrakstos un e-klases saziņas veidā. Izglītojamā vecāki saziņai ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem ļoti aktīvi izmanto e – klases pastu. Izglītības iestādes atbalsta personāls un klases audzinātāji telefoniski informē izglītojamo vecākus par regulāriem izglītojamo kavējumiem, neattaisnoti kavētām mācību stundām. Risinot problēmsituācijas, lai pieņemtu optimālu un efektīvu lēmumu, izglītības iestādes vadība organizē konkrētās klases vecāku sapulci, kurā piedalās izglītības iestādes vadība, pedagogi un atbalsta personāls. Izglītības iestādē praktizē individuālo sadarbības formu darbā ar vecākiem – klases audzinātājs organizē attīstības sarunas, kurās piedalās klases audzinātājs, izglītojamais un viņa vecāki, nepieciešamības gadījumā arī izglītības iestādes sociālais pedagogs. Apzinot izglītojamos, kuriem ir mācīšanās grūtības vai socializācijas grūtības, atbalsta personāls un izglītības iestādes administrācija individuāli tiekas ar šo izglītojamo un viņa vecākiem. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde organizē starpinstitucionālas sanāksmes, kurās piedalās Ķekavas novada pašvaldības sociālais dienests, pašvaldības policijas pārstāvji. Izglītības iestādes vadība kopā ar klases audzinātājiem, atbalsta personālu (pēc vajadzības) individuāli tiekas ar izglītojamo vecākiem, kuriem ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi. Gadījumos, kad vecāki izvairās no sadarbības, sociālais pedagogs veic mājas vizīti, pieaicinot Sociālā dienesta darbinieku.

Mācību gada laikā klases sapulcēs vecāki pārrunā jautājumus, kas saistīti ar bērnu audzināšanu, karjeras iespējām, bērnu stiprām vai vājām spējām un prasmēm, vecāku un bērnu tiesībām un pienākumiem, par sadarbību ar izglītības iestādes pedagoģisko sastāvu.

Vecāku sapulcēs vecāki saņem informāciju par izglītības iestādes un klases aktualitātēm, mājas darbu uzdošanas un izpildes kārtību, pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijiem, izmaiņām izglītības iestādes kārtības noteikumos, notiekošajiem pasākumiem un turpmākajiem plāniem un interešu izglītības pulciņiem, kuri darbojas izglītības iestādē.

Vecāki regulāri saņem informāciju par to, kāda palīdzība nepieciešamības gadījumā tiek sniegta gan izglītības iestādē, gan sociālajos dienestos, dokumentu noformēšanas noteikumi, administrācijas un speciālistu pieņemšanas laiki un citi aktuāli jautājumi. Notiek individuālas konsultācijas pie sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, psihologa un logopēda.

Efektīvākai un ciešākai izglītības iestādes un vecāku sadarbībai ar anketēšanu noskaidro vecāku vēlmes, ieteikumus un pretenzijas izglītības iestādei, kā arī ārpusklases pasākumu organizēšanai.

Vispārējus datus par izglītojamo sasniegumiem ārpusklases pasākumos, sporta sacensībās un citu daudzveidīgu informāciju vecāki var iegūt izglītības iestādes mājas lapā interneta vietnē www.balozuskola.lv.

Izglītības iestādē darbojas Skolas padome, kura ir izveidota atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vecāku iesaiste izglītības iestādes darbībā noteikta Izglītības likumā 31. pantā, un izglītības iestādes ietvaros to precizē Baložu vidusskolas padomes reglaments. Skolas padome ir sabiedriska formējums, kurš darbojas kā direktora padomdevējs dažādos izglītības iestādes darbības jautājumos. Skolas padome ir izveidota kā koleģiāla institūcija sadarbības nodrošināšanai starp izglītības iestādi, vecākiem, pašvaldību un sabiedrību. Padome darbojas saskaņā ar Skolas padomes reglamentu. Tās vadītājs ir no vecāku vidus un ievēlēts uz 2 gadu

termiņu. Skolas padomes ietvaros vecāku pārstāvji izstrādā un iesniedz priekšlikumus par izglītības iestādes ikdienas darbību izglītības iestādes direktoram. Visi priekšlikumi tiek apspriesti, izvērtējot to ieviešanai nepieciešamos resursus un ieviešanas ieguvumus. Lielākā daļa priekšlikumu tiek īstenota. Izglītības iestāde izvērtē un risina visas vecāku aktualizētās problēmas.

Izglītojamo vecākiem izglītības iestādē tiek organizētas izglītojošas lekcijas, kā lektori tiek aicināti kompetenti izglītības darbinieki, policijas pārstāvji, psihologi u.c.

Izglītības iestāde aicina izglītojamo ģimenes uz izglītības iestādes pasākumiem, koncertiem un sporta sacensībām. Vecāki apmeklē interešu izglītības pasākumus, atbalsta un iesaistās klašu audzinātāju organizētajos pasākumos: teātra apmeklējumos, izglītojošās ekskursijās, klases vakaros, karjeras izglītības pasākumos.

Sasniegumi:

1. Izglītības iestādes un vecāku sadarbība, iesaistot vecākus izglītības iestādes pasākumos un ārpusstundu darbā.
2. Laicīga vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem un problēmsituācijām.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot izglītojamo vecākiem izglītojošu lekciju klāstu par aktuālām tēmām, kuras ir saistītas ar cēloņu un sekų likumsakarību izpratni.
2. Pilnveidot informācijas apmaiņu ar vecākiem.

Vērtējums - labi

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestāde veicina izglītojamos, vecākos un izglītības iestādes darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi. Tas tiek nodrošināts plānveidīgi, veidojot izglītības iestādes tēlu sabiedrībā - organizējot izglītības iestādē pasākumus, informējot par izglītojamo sasniegumiem dažādās jomās.

Izglītības iestādē regulāri tiek rīkoti pasākumi, kuri saistīti ar valsts svētkiem, atceres un svinamajām dienām. Izglītības iestādei ir sava atribūtika. Izglītības iestādes emblēma tiek izmantota diplomu, atzinības un pateicības rakstu noformēšanai. Izglītības iestādes sporta komandas piedalās novada un stipnovadu sacensībās.

Izglītības iestādei ir sava mājas lapa, kura regulāri tiek papildināta un pilnveidota.

Lai nodrošinātu vienlīdzīgumu un taisnīgumu izglītības iestādē, regulāri tiek veiktas izglītojamo un vecāku aptaujas. Izglītojamo pašpārvalde aktīvi piedalās izglītības iestādes dzīves organizēšanā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. To izstrādāšanā iesaistījušies izglītojamie un pedagogi. Ieteikumus iekšējās kārtības noteikumu izmaiņām apspriež izglītojamo pašpārvalde.

Problēmsituācijas, kuras rodas izglītojamo savstarpējās attiecībās vai pedagogu - izglītojamo attiecībās, tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistoties sociālajam pedagogam, psihologam.

Sasniegumi:

1. Izglītības iestādē ir pozitīvas vides veicinošas tradīcijas.
2. Izglītības iestāde pievērš lielu uzmanību patriotiskajai audzināšanai.
3. Izglītības iestādes mājas lapai augsts apmeklētāju skaits.
4. Pozitīvi un operatīvi tiek risinātas konfliktsituācijas.
5. Izglītības iestāde regulāri aktualizē iekšējos noteikumus.
6. Izglītības iestāde dara visu nepieciešamo, lai novērstu fiziskās un/vai emocionālās vardarbības iespējamību starp izglītojamiem.

Turpmākā attīstība:

1. Paaugstināt konsultāciju darba efektivitāti visos mācību priekšmetos.
2. Jaunajiem pedagogiem sniegt lielāku atbalstu, organizējot ievadnodarbības un nozīmējot mentorus.

Vērtējums - labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes iekštelpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Par to liecina arī vecāku aptauju rezultāti.

Izglītojamiem nav lasītavas. Izglītojamo zīmējumi izmantoti kā izglītības iestādes dažādu telpu noformējums. Kabinetos ir izglītojamo radošo darbu portfolio. Pedagogi strādā savos kabinetos un kopīgi izmanto metodiskos materiālus no bibliotēkas.

Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, tualetēs ir ziepes, tualetes papīrs un dvieļi.

Izglītības iestādes telpas ir drošas, visos gaitēnos, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni. Ir rezerves izejas visos stāvos. Pieejamās vietās gaitēnos un kabinetos, par ko informē īpašas norādes, kuros ir paaugstināta ugunsbīstamība, izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti.

Pirmās palīdzības aptieciņas ir izglītības iestādes mājturības, ķīmijas kabinetos, sporta zālē. Izglītības iestādes apkārtnē ir sakopta, apzaļumota.

Sasniegumi:

1. Izglītības iestādei ir senas tradīcijas, tā tās kopj un attīsta.
2. Izglītojamie lepojas ar savu piederību izglītības iestādei- piedalās olimpiādēs, konkursos un sacensībās aizstāvot tās godu.
3. Izglītojamie jūtas izglītības iestādē vienlīdzīgi neatkarīgi no tautības, dzimuma, rases.
4. Izglītības iestādē ir pozitīva sadarbības vide.
5. Izglītojamie zina un ievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus.
6. Izglītības iestādē kontrolē izglītojamo stundu apmeklējumu, sistemātiski informē vecākus par stundu kavējumiem.
7. Izglītības iestādes apkārtnē ir sakopta un uzturēta kārtībā.

Turpmākā attīstība:

1. Izglītojamo iesaistīšana vides sakopšanas darbos.
2. Mērķtiecīgi pilnveidot un atjaunot fizisko vidi.
3. Motivēt izglītojamos fiziskās vides uzturēšanai un saglabāšanai.
4. Jāturpina darbs pie projekta „Baložu vidusskolas piebūve un sporta centrs” III kārtas realizācijas.

Vērtējums - labi

4.6. Iestāde resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir nepieciešams lielāks telpu skaits, lai nodrošinātu pilnvērtīgu mācību procesu. Mācību process tiek realizēts 30 mācību kabinetos un vienā sporta zālē.

Sarīkojumu zāle ir tehniski labi aprīkota – klavieres, ekrāns, projektors, dators, skaņu aparatūras pulsts, skaļruņi.

Izglītības iestāde nodrošina izglītības iestādes darbiniekus ar bezvadu interneta pieslēgumu (Wifi). Mācību kabinetu aprīkoti atbilstoši izglītojamo mācīšanās vajadzībām: gandrīz visos mācību kabinetos ir portatīvais dators, kurš pieslēgts interneta tīklam, projektoru un trīs kabinetos atrodas interaktīvās tāfeles. Vienā kabinetā ir elektroniskās klavieres. Izglītības iestādē ir viens informātikas kabinets, kurš ir aprīkots ar 16 stacionārajiem datoriem, 3D printeri, un printeri dokumentu drukāšanai. Izglītības iestādē ir 4 kopētāji no kuriem viens ir krāsains. Tiek veikta aprīkojuma regulāra pārbaude un apkope, kā arī nepieciešamības gadījumos - to nomaiņa.

Izglītības iestādē ir viena bibliotēka. Tajā atrodas mācību grāmatas, metodiskie materiāli pedagogiem un literatūra izglītojamo pašizglītībai un izmantošanai mācību procesā. Grāmatas ir pieejamas latviešu, angļu un krievu valodās. Papildus iespieddarbiem bibliotēkā iespējams izmantot arī dažādus multimediju materiālus – CD/DVD diskus ar audio un video ierakstiem. Pedagogiem un pirmskolas izglītības iestāžu audzinātājiem bibliotēka piedāvā arī dažādus ar izglītības nozari saistītus preses izdevumus drukātā un elektroniskā formātā. Bibliotēkā pedagogiem ir pieejams dators, printeris un kopējamais aparāts.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamus ar mācību grāmatām, darba burtnīcām, dienasgrāmatām 1. un 2. klasēm. Mācību grāmatu fonds tiek papildināts regulāri, mācību grāmatu uzskaitē ir datorizēta. Iespēju robežās katru gadu tiek iegādātas arī metodiska rakstura grāmatas, daiļliteratūra, prese.

Lai nodrošinātu izglītojamo un viņu personiskā īpašuma drošību izglītības iestādē, tā visas diennakts laikā tiek uzraudzīta, izmantojot perimetra videonovērošanu, un apsargāta, ārkārtas reaģēšanai kalpo „trauksmes poga”.

Sasniegumi:

1. Ir nodrošinātas telpas interešu izglītības nodarbībām.
2. Sanitārie mezgli un dušas telpas atbilst normām.
3. Izglītības iestāde nodrošina ar atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem, iekārtām, aprīkojumu.
4. Tehniskie līdzekļi ir droši lietošanai, darba kārtībā un pieejami. To bojājumi nekavējoties tiek novērsti.
5. Notiek regulāra mācību līdzekļu tehniskās bāzes atjaunošana.
6. Mācību kabinetu iekārtojums ir drošs, atbilstošs izglītojamo vecumam. Mācību telpās mēbeles ir labā tehniskā stāvoklī.
7. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai atbilstošu mācību literatūru, uzziņas literatūru, uzskates līdzekļiem, digitāliem mācību līdzekļiem, izdales materiāliem pedagogiem.

Turpmākā attīstība:

1. Nodrošināt mācību telpu skaitu izglītības procesa vajadzībām.
2. Pilnveidot elektronisko mācību materiālu bāzi.
3. Turpināt materiāli tehnisko resursu atjaunošanu un papildināšanu.
4. Turpināt iekārtu un resursu regulāru un mērķtiecīgu papildināšanu.

Vērtējums - labi

4.6.2. Personālrесursi

Vidusskolā ir 100% nepieciešamā personāla resursu izglītības programmu īstenošanai. Lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu atbilstoši prasībām, tiek organizēta stundu aizvietošana.

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls - izglītības iestādes ārsts un medmāsa, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēdi, psihologs.

Izglītības iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Izglītības iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Ja personāla sastāvā nepieciešamas izmaiņas, tās vienmēr ir pamatotas.

Visi pedagogi piedalās metodisko komisiju darbā. Tālākizglītības pārraudzību veic direktora vietnieks. Pedagogi apmeklē kursus un seminārus atkarībā pēc nepieciešamības.

Izglītības iestādē glabājas dokumentāla informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm.

Sasniegumi:

1. Izglītības iestādei ir kvalificēts pedagogiskais, atbalsta un tehniskais personāls.
2. Pedagogi izmanto plašas tālākizglītības iespējas- iesaistās dažādos projektos, tālākizglītībasursos, semināros.
3. Izglītības iestādes rīcībā ir līdzekļi izglītības programmu īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai izglītības iestādes darbības nodrošināšanai, tie tiek optimāli un lietderīgi izmantoti.
4. Direktors konsultējas par līdzekļu plānošanu un sadali ar darbiniekiem, problēmu jautājumi tiek risināti koleģiāli.

Turpmākā attīstība:

1. Paplašināt pedagogu savstarpējo sadarbību esošo mācību tehnisko līdzekļu efektīvākai izmantošanai.
2. Turpināt modernizēt IT izmantošanas iespējas mācību kabinetos.

Vērtējums - labi

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes darba analīzes formas un veidi veidojušies jau daudzus gadus, meklējot efektīvākas izvērtējuma metodes, struktūru un pieņemamu, un saprotamu formu. Darba kontrole un izvērtēšana, informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada laikā atbilstoši izglītības iestādes prioritātēm, uzdevumiem, darba plānam.

Izglītības iestādes administrācija, analizējot darbu, ņem vērā pedagogu metodisko komisiju apvienību vadītāju un struktūrvienību pozitīvos un negatīvos secinājumus. Tiek veidots darba plāns gadam. Izglītības iestādes vadība plāno un veic izglītības iestādes darba iekšējo kontroli un izvērtēšanu visos plānotajos galvenajos darbības virzienos. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma rakstīšanā iesaistījās visi pedagogiskie darbinieki.

Pedagogi tiek iepazīstināti ar pašnovērtējuma veidošanas pamatprincipiem, rezultatīvajiem rādītājiem un pētāmajām jomām. Pašnovērtējuma rakstīšanas gaitā ir veikta dokumentu izpēte, izglītojamo, izglītojamo vecāku un pedagogu anketēšana, iegūto rezultātu apkopošana un analīze.

Izglītības iestādē ir izstrādāts izglītības iestādes attīstības plāns no 2016. līdz 2019. gadam - trīs mācību gadiem. Tajā ir vispārēja informācija par izglītības iestādi, izglītības iestādes pamatmērķiem, plānotajiem darbības virzieniem. Attīstības plāns ir saskaņots ar Ķekavas novada domes pašvaldības izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāju.

Pēc izglītības iestādes darbības izvērtēšanas par iepriekšējo periodu, tiek izvirzītas konkrētas prioritātes nākamajam periodam.

Izglītības iestādes attīstības plāns tika apspriests metodiskās komisijas, pedagogiskās padomes sēdēs. Ar izglītības iestādes attīstības plānu tika iepazīstināti izglītojamie, izglītojamo vecāki .

Ikdienā ar attīstības plānu var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā, izglītības iestādes kancelejā.

Secinājumi:

1. Pašvērtēšanā konstatētos izglītības iestādes sasniegumus un turpmākās vajadzības personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko attīstību.
2. Vecāki un izglītojamie iesaistās izglītības iestādes darba plānošanā.
3. Pašnovērtējuma ziņojumā ir veikts iepriekšējā perioda izvērtējums, tas publiskots izglītības iestādes mājas lapā un tiek aktualizēts katru gadu.
4. Izglītības iestādes attīstība un prioritātes ir plānotas 3 gadiem.
5. Attīstības plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs, konkrēti mērķi, izpildes gaita - attīstības plāns ir apspriests, pieņemts, pieejams visiem interesentiem.
6. Izglītības iestādes vadība zina un novērtē katra darbinieka stiprās puses.

Turpmākā attīstība:

1. Izstrādāt uz analīzes rezultātiem balstītu izglītības iestādes attīstības plānu 2020./2021. - 2022./2023.gadam.

Vērtējums – labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa Latvijas likumdošanā noteiktā obligātā dokumentācija, tā ir sagatavota valstī noteiktajā kārtībā. Obligātās dokumentācijas precīza izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu.

Izglītības iestādes vadības struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Izglītības iestādē ir optimāls dažādu līmeņu darbinieku skaits. Izglītības iestādes direktoram ir 4 vietnieki: direktora vietnieks izglītības darbā, viens direktora vietnieks audzināšanas darbā, direktora vietnieks informātikas jautājumos un direktora vietnieks saimnieciskajā darbā. Vietnieku darba pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta amatu aprakstos.

Visiem izglītības iestādes darbiniekiem ir pieejama informācija par izglītības iestādes darba struktūru, pienākumiem un atbildības jomām. To nosaka darbinieku amatu apraksti un darba kārtības noteikumi. Izglītības iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas izglītojamiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām personām.

Direktore konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, bet civiltiesisko atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu vienmēr uzņemas direktore. Direktore prasmīgi veido vadības komandu arī sadarbību ar pedagogiem, pārrauga dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi, prot deleģēt funkciju izpildi.

Izglītības iestādes vadība informē par plānoto un veikto darbu pedagogu informatīvajās sanāksmēs. Izglītības iestādes vadība organizē katru gadu divas pedagoģiskās padomes sēdes. Metodisko komisiju vadītāji regulāri atskaitās par savu darbu. Direktora vietnieks koordinē izglītojamo pašpārvaldes darbu.

Lielākajai daļai pedagogu darba slodzes ir optimālas.

Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot izglītības iestādes izglītības programmu un darba organizācijas vajadzības, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju. Izglītības iestādes administrācija pārziņa pedagogu pieredzi, kvalifikāciju, kā arī stiprās un uzlabojamās puses.

Izglītības iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas un ar darbinieku saskaņotos amata aprakstos.

Visiem darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par vidusskolas vadības darba struktūru, darbību un visu darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Izglītības iestādē izveidotas un darbojas mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Pedagogi, ja tas ir nepieciešams, sadarbojas ar atbalsta personālu.

Izglītības iestādē ir normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai atbilstošs klašu piepildījums un sadalījums.

Sasniegumi:

1. Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes darba un tā attīstības vajadzībām.
2. Izglītības iestādē ir visa izglītības iestādes darbību reglamentējošā dokumentācija.
3. Vadības struktūra ir skaidra un visiem zināma un pienākumu sadale sekmē darba efektivitāti.
4. Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar citām iestādēm izglītības iestādes attīstības prioritāšu īstenošanai.

Turpmākā attīstība:

1. Uzlabot vispārējo darba plānošanu, organizēšanu, kontroli.

Vērtējums - labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde regulāri un nepārtraukti sadarbojas ar dibinātāju. Izglītības iestādes nodrošinājuma un gada budžeta tāmes plānošana notiek savstarpēji ieinteresētā gaisotnē.

Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar dažādām institūcijām, lai nodrošinātu nosprausto mērķu un izvirzīto prioritāšu sasniegšanu. Izglītības iestāde veiksmīgi iesaistās dažādos projektos (starptautiskā eTwinning, ERASMUS+).

Darbības un rezultāti tiek atspoguļoti izglītības iestādes tīmekļa vietnē un novada preses izdevumos, rezultātā tiek veicināta izglītības iestādes atpazīstamība un prestižs. Izglītības iestāde ir ieguvusi savu identitāti un var lepoties kā vienīgā izglītības iestāde Ķekavas novadā, ar duālo izglītību (sadarbības līgums ar RTU).

Izglītības iestāde īsteno sadarbību ar Ķekavas mūzikas skolu un Ķekavas sporta skolu, kas dod iespēju izglītojamajiem uzreiz pēc mācību stundām apgūt profesionāli mūziku vai sportu.

Sasniegumi:

1. Izglītības iestādes darba pilnveidošanai notiek reāla sadarbība ar valsts, pašvaldības, nevalstiskām organizācijām, vēstniecībām.
2. Izglītības iestāde ir atvērta visdažādākajiem projektiem, tai skaitā, starptautiskiem.
3. Izglītības iestādei pieaudzis prestižs sabiedrībā.

Turpmākā attīstība:

1. Starptautiskās sadarbības paplašināšana, iesaistot jaunus partnerus.

Vērtējums - labi

5. Citi sasniegumi

1. Izglītības iestādē ir augsti kvalificēta, labi motivēta pedagogu komandu, kas savstarpēji mērķtiecīgi sadarbojas.
2. Atvērta un sekmējoša izglītības vide, kas veicina izglītojamo radošo domāšanu, attīsta analīzes un kritiskās domāšanas prasmes un pilnveido spēju mācīties patstāvīgi.
3. Izglītojamie veiksmīgi startē gan izglītības iestādes, gan novadu un starpnovadu, un republikas mācību priekšmetu olimpiādēs.
4. Pēdējo trīs gadu laikā augstākajās mācību iestādēs iestājas 80% absolventu.
5. Aktīva sporta dzīve. Izglītojamie ir motivēti piedalīties sporta aktivitātēs.

6. Jomu pašvērtējums kopsavilkuma tabula

4.1. Mācību saturs - Iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
4.2. Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1. mācīšanas kvalitāte	labi
4.2.2. mācīšanās kvalitāte	labi
4.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
4.3. Izglītojamo sasniegumi	
4.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	labi
4.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	labi
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	
4.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	ļoti labi
4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana	ļoti labi
4.4.3. atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
4.4.4. atbalsts karjeras izglītībā	labi
4.4.5. atbalsts mācību darba diferencijai	labi ļoti
4.4.6. atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	labi
4.4.7. sadarbība ar izglītojamo ģimenēm	labi
4.5. Izglītības iestādes vide	
4.5.1. mikroklimate	labi
4.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība	labi
4.6. Izglītības iestādes resursi	
4.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
4.6.2. personālrresursi	labi
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1. izglītība iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
4.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
4.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi

7. Tālākā attīstība, kopsavilkums.

- Paaugstināt konsultāciju darba efektivitāti visos mācību priekšmetos.
- Attīstīt izglītojamo prasmi mācīties, patstāvīgi strādāt ar dažādiem informācijas avotiem.
- Attīstīt visiem pedagogu prasmes efektīvāk izmantot modernās tehnoloģijas mācību stundās.
- Uzlabot klašu audzinātāju, priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla sadarbību izglītojamo atbalstam ar mācīšanās grūtībām.
- Pilnveidot darbu ar talantīgiem izglītojamiem.
- Jāuzlabo klašu vecāku sapulču satura kvalitāte.
- Izglītojamo iesaistīšana vides sakopšanas darbos.
- Izveidot mācību priekšmeta "Dizains un tehnoloģijas" kabinetu.
- Jāturpina darbs pie projekta „Baložu vidusskolas piebūve un sporta centrs” III kārtas realizācijas
- Turpināt modernizēt IT iekārtas un programmatūras mācību kabinetos.
- Pilnveidot vispārējo darba plānošanu, organizēšanu, kontroli.
- Starptautiskās sadarbības paplašināšana, iesaistot jaunus partnerus.

Direktore



Vita Broka

SASKAŅOTS

Ķekavas novada domes izglītības,
kultūras un sporta pārvaldes vadītāja
2020. gada 29. septembris



Linda Zaķe