

SASKANOTS:   
Ķekavas novada Izglītības, kultūras un sporta  
pārvaldes vadītāja  
**Linda Zaķe**

APSTIPRINU:   
Baložu vidusskolas direktore  
**Vita Broka**  
2020.gada 29 septembrī



## BALOŽU VIDUSSKOLAS

Skolas iela 6, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112  
Tālrunis 67917725, 67917729  
E-pasts: [balozu.vidusskola@kekava.lv](mailto:balozu.vidusskola@kekava.lv)  
Reģistrācijas Nr. 90009160240

Direktore  
Vita Broka

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Iekšējais normatīvais akts Nr.24

**01.09.2020. - 01.09.2023.**

Baloži 2020

## **1. Izglītības iestādes vispārējais raksturojums**

Baložu vidusskola atrodas Ķekavas novadā, Baložu pilsētā, Skolas ielā 6.

Baložu vidusskola ir Ķekavas novada pašvaldības dibināta un padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmskolas izglītības programmu, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

Baložu vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī izglītības iestādes nolikums, kuru apstiprina Ķekavas novada dome.

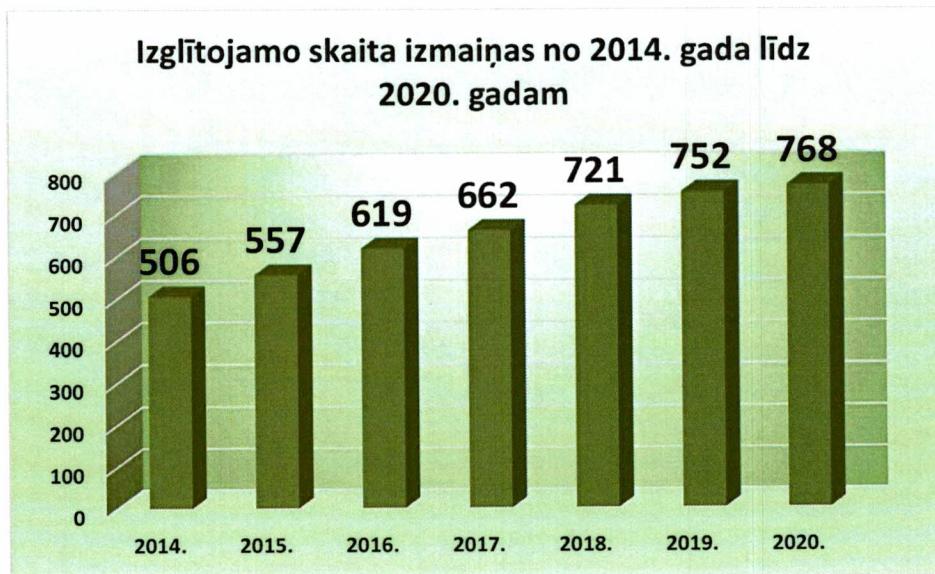
2019./2020. mācību gada sākumā izglītības iestādē mācās 800 izglītojamie no tiem 48 pirmskolas programmā, kuri dzīvo gan Baložos, gan citās apdzīvotās vietās. Izglītības iestādes popularitāte izglītojamo un vecāku vidū saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā. Vispārējās vidējās izglītības posmā sadarbībā RTU piedāvājam apgūt logistiku.

### **Izglītojamo skaita izmaiņas**

Mācību gads	1.-6.kl. klases/izgl.sk	7. – 9. kl./izgl.sk.	10. – 12. kl./izgl.sk.	Kopā kl. izgl.
2017./18.	22 – 493	6 – 135	3 – 34	31 – 662
2018./19.	23 – 539	6 – 149	3 – 33	33 – 721
2019./20.	24 – 543	6 – 166	3 – 43	35 – 752

### **Pārskats par izglītības programmām**

IP nosaukums	Kods	Izglītojamo skaits		
		2017./18.m.g.	2018./19.m.g.	2019./20.m.g.
Pirmskolas programma	01011111	48	48	48
Pamatizglītības programma	21011111	417	468	495
Mazākumtautību izglītības programma	21011121	211	220	214
Vispārējās vidējās izglītības programma	31011011	34	33	43



## **1.1. Pedagogu kvalifikācija**

Izglītības iestādē strādā 75 pedagoģiskie darbinieki.

Izglītības iestādes vadību nodrošina direktors un 4 vietnieki. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

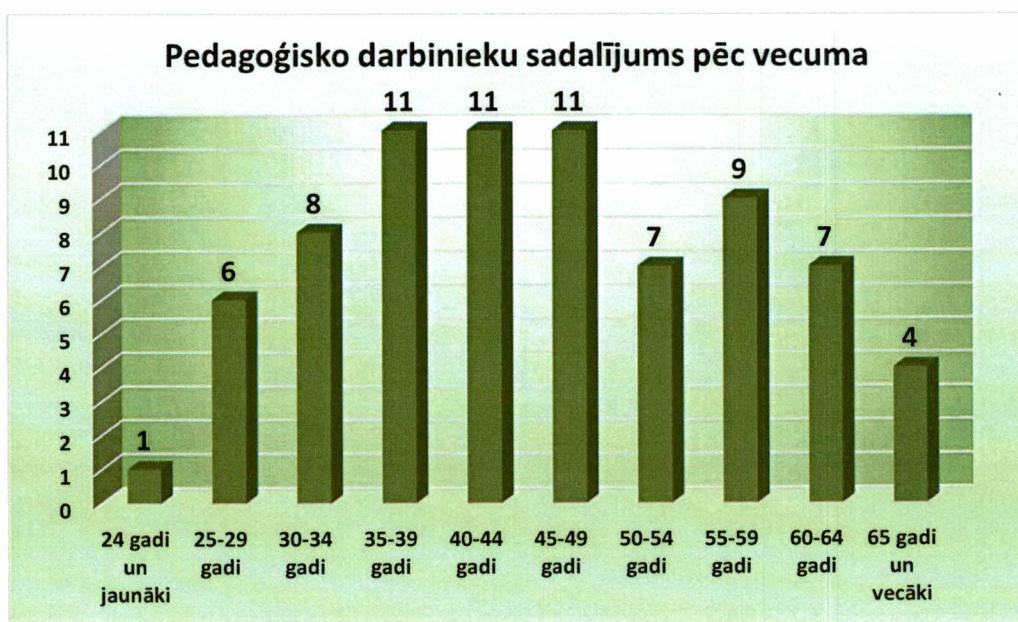
### **Pedagogu novērtējumi atbilstoši MK noteikumiem Nr. 501**

2. kvalitātes pakāpe – 1

1. kvalitātes pakāpe – 3

**Izglītības iestādē izveidots un darbojas atbalsta dienests, kurā strādā**

- psihologs (1);
- speciālais pedagogs (2);
- sociālais pedagogs (2);
- logopēds (2);
- izglītības iestādes medmāsa (1);
- izglītības iestādes ārsts (1).



## **1.2. Izglītības iestādes sociālā vide**

Baložu vidusskolā 2019./2020. m. g. mācās 752 izglītojamais no tiem 75% ir no ģimenēm, kurās ir abi vecāki. 24% no kopējā izglītojamo skaita ir no nepilnām ģimenēm, bet 1% ir bāreņi un bērni, kuri aizbildniecībā.

Gimeņu struktūra	Gimenes, kurās ir abi vecāki	Gimenes, kurās ir viens vecāks	Bāreņi un bērni, kuri ir aizbildniecībā
Gimeņu skaits	564	180	8
%	75%	24%	1%

Bērnu skaits ģimenē	Trīs un vairāk bērnu ģimenē	Viens no vecākiem strādā algotu darbu ārpus Latvijas	Viens no vecākiem ir bezdarbnieks	Gimenes, kurās mamma ir bezdarbniece
Gimeņu skaits	69	24	38	44
%	9%	3%	5%	6%

### **1.3. Interēšu izglītība**

Izglītības iestādes izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās. Nodarbības notiek pēc stundām, izglītības iestāde dažāda vecuma izglītojamajiem piedāvā šādas interešu izglītības programmas:

*Kultūrizglītības jomā:*

- Koris 5. – 12. klase;
- Tautiskās dejas 1. – 2. klase;
- Tautiskās dejas 1. klase;
- Tautiskās dejas 2. klase;
- Tautiskās dejas 3. klase;
- Tautiskās dejas 4. klase;
- Tautiskās dejas 5. klase;
- Tautiskās dejas 6. klase;
- Tautiskās dejas 7. – 9. klase;
- Tautiskās dejas 10. – 12. klase;
- Keramikas pulciņš 2. – 5. klase;
- Teātra grupa 2. – 6. klase;
- Popgrupa “Pērlītes” 1. – 3. klase;
- Popgrupa “Dimantiņi” 4. – 6. klase;
- Mode un dizains 5. – 9. klase;
- Foto pulciņš 6. klase.

*Sporta izglītības jomā:*

- Basketbols 1. – 3. klase;
- Basketbols 4. – 5. klase;
- Basketbols 6. – 8. klase;
- Volejbols (meitenēm) 5. – 6. klase;
- Florbols (vec. līdzf.) 1. – 2. klase;
- Florbols (vec. līdzf.) 3. – 4. klase;
- Florbols (vec. līdzf.) 5. – 7. klase.

*Citas izglītības jomas:*

- Velodrošība 2. – 5. klase;
- Dronu pulciņš (maksas) 4. – 6. klase.

### **1.4. Papildus nodarbības**

*Fakultatīvas nodarbības:*

- Latviešu valoda 1. klase;
- Matemātika 1. klase;
- Krievu valoda (dzimtā) 1. klase;
- Latviešu valoda 2. klase;
- Matemātika 2. klase;
- Angļu valoda 2. klase;
- Latviešu valoda 3. klase;
- Matemātika 3. klase;
- Krievu valoda (dzimtā) 3. klase;
- Matemātika 4. klase;
- Krievu valoda (dzimtā) 4. klase;
- Latviešu valoda 4. klase;
- Pagarinātā dienas grupa 1. – 3. klase.

## **1.5. Izglītības iestādes tradīcijas**

Izglītības iestādes tradīcijas:

- Zinību diena;
- Dzejas dienas;
- Olimpiskā diena;
- Skolotāju diena;
- Mārtiņdienas tirgus;
- Ziemassvētku koncerts;
- Baložu “Gailēns”;
- Svētā Valentīna diena;
- Lieldienas;
- Rudens un pavasara ekskursiju un pārgājienu diena;
- Rudens, pavasara sporta dienas;
- Mātes dienas koncerts;
- Pēdējais zvans;
- Izlaidumi;
- Vecāku dienas;
- Latvijas valsts dzimšanas diena;
- Baložu pilsētas dzimšanas diena.

## **1.6. Izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums**

Izglītības iestāde tiek finansēta no valsts un Ķekavas novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti izglītības iestādes vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un to aprite un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

**Izglītības iestādes rīcībā nodoti sekojoši finanšu līdzekļi:**

	<b>2017. g.</b>	<b>2018. g.</b>	<b>2019. g.</b>
<b>Budžets</b>	EUR 1434311	EUR 1585866	EUR 1631158
<b>Fin. līdzekļi uz vienu izglītojamo</b>	EUR 2317,14	EUR 2395,56	EUR 2262,35

## **2. Darbības mērki, pamatvirziens un uzdevumi**

Izglītības iestādes darbības mērkis ir veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu valsts pamatzglītības standartā noteikto pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto vispārējās vidējās izglītības mērķu sasniegšanu.

Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

### **Izglītības iestādes uzdevumi ir:**

1. Īstenot pilnu pamatzglītības programmu pamatskolā;
2. Īstenot vispārējās vidējās izglītības programmu(as) vidusskolā;
3. Īstenot pirmskolas izglītības programmu;
4. Īstenot interešu izglītības programmas.

### **Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana**

<b>Izglītības iestādes darbības jomas</b>	<b>Darbības prioritāte</b>	<b>Sasniegtais</b>
1. Mācību saturs	Izglītības iestādes piedāvāto izglītības programmu efektivitātes izvērtēšana un precizēšana atbilstoši valsts izglītības satura reformai.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visos mācību priekšmetos izstrādāti mācību tematiskie plāni.</li> <li>2. Visās programmās precizēti mācību priekšmetu un stundu plāni (tajā skaitā pamatzglītības programmā, sakarā ar pamatzglītības reformu un tās ieviešanu).</li> </ol>
2. Mācīšana un mācīšanās	Mūsdienīgam mācību procesam nepieciešamo profesionālo kompetenču un sadarbības veicināšana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izstrādāta kārtība par vienotu vērtēšanu izglītības iestādē.</li> <li>2. Katrs pedagogs veic savu darba pašanalīzi, pašvērtējumu.</li> <li>3. Pedagogu pieredze tiek popularizēta, vadot atklātās stundas izglītības iestādē.</li> <li>4. Regulāri tiek organizētas tālākizglītības nodarbības izglītības iestādē.</li> </ol>
3. Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites un analīzes kārtības pilnveide.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Precizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.</li> <li>2. Par augsti mācību sasniegumiem izglītojamie un pedagogi 2 reizes gadā saņem pateicības rakstus.</li> </ol>
4. Atbalsts izglītojamiem	Atbalsta personāla piesaiste.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izveidota atbalsta personāla metodiskā komisija.</li> </ol>
5. Izglītības iestādes vide	Drošības, sadarbības vides uzlabošana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drošības paaugstināšanai izglītības iestādē un tās teritorijā ir iekārtota videonovērošana un dežurē pašvaldības policists no 9.00 -16.00.</li> </ol>
6. Resursi	Mācību telpu aprīkojums ar mācību līdzekļiem un tā racionāla izmantošana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iekārtotas klases ar IT iespējām.</li> </ol>
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attīstības plāna izveide.</li> <li>2. Vecāku un izglītojamo iesaiste izglītības iestādes darba izvērtēšanā.</li> <li>3. Vadības individuālās darba kvalitātes pilnveide.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sadarbībā ar izglītības iestādes metodiskām komisijām, izdarot izglītojamo un pedagogu vajadzību analīzi, ir izveidots izglītības iestādes attīstības plāns.</li> </ol>

### **3. Iepriekšējo vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

<b>Kvalitātes rādītāji</b>	<b>Rekomendācijas</b>	<b>Izpilde</b>
1.1.	Papildināt mācību darba apkopojošos statistikas datus ar mācību darba izvērtējuma analīzi.	Mācību sasniegumu analīze pa priekšmetiem un klašu grupām metodisko komisiju ietvaros.
4.2.	Izvērtēt iespējas un pieprasījumu plašākam interešu izglītības programmu piedāvājumam vidējās izglītības izglītojamajiem.	Jauniešu deju kolektīvs Trejdeviņi.
6.1.	Izveidot mūsdienīgu izglītības iestādes bibliotēku ar lasītavu un interneta pieslēgumu.	Trūkst telpu šādas bibliotēkas izveidošanai.
6.2.	Nodrošināt visu izglītības iestādes pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Augustā sadarbībā ar AVG paredzēti kursi.
6.2.	Izveidot pedagogu profesionālās pilnveides plānu.	Izveidota pedagogu profesionālās pilnveides uzskaites tabula par izietajiem/plānotajiem kursiem un/vai semināriem.

## Izglītības iestādes attīstības prioritātes

Nr. p.k.	Izglītības iestādes darbības pamatjomas	2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
1.	<b>Mācību saturs</b>	4.1. Uz kompetencēm balstīta izglītības satura ieviešana 1., 4., 7., 10. klasēs.	4.1. Uz kompetencēm balstīta izglītības satura ieviešana 2., 5., 8., 11. klasēs.	4.1. Uz kompetencēm balstīta izglītības satura ieviešana 3., 6., 9., 12. klasēs.
2.	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	4.2.1. Mācību stunda izglītojamo kompetenču attīstībai.		
3.	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	1.2.3. Izglītojamo pašvērtēšanas metožu lietojums mācību procesā veicināšana pilnveidojot pašvērtēšanas prasmes. 4.2.3. Pašvadītās mācīšanās prasmju pilnveidošana.		
4.	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	4.4.5. Uzlabot klašu audzinātāju, priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla sadarbību izglītojamo atbalstam ar mācību grūtībām.	4.4.4. Atbalsts izglītojamajiem karjeras izglītībā.	4.4.4. Atbalsts izglītojamajiem karjeras izglītībā.
5.	<b>Iestādes vide</b>	4.5.2. Jāturpina darbs pie projekta „Baložu vidusskolas piebūve un sporta centrs” III kārtas realizācijas.	4.5.2. Jāturpina darbs pie projekta „Baložu vidusskolas piebūve un sporta centrs” III kārtas realizācijas.	4.5.2. Mūsdienīga, atbalstoša un droša mācību vide.
6.	<b>Iestādes resursi</b>	4.6.2. Paplašināt pedagogu savstarpējo sadarbību esošo mācību tehnisko līdzekļu efektīvākai izmantošanai.	4.6.2. Pedagogu profesionālā pilnveide.	4.6.1. Turpināt modernizēt pedagogu darba vietas.
7.	<b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	4.7.2. Uzlabot vispārēju darba plānošanu, organizēšanu, kontroli.	4.7.1. Izglītojamo un vecāku iesaiste izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā.	4.7.1. Izglītojamo un vecāku iesaiste izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā.

<b>Pamatjoma</b>	<b>4.1. Mācību saturs</b>			
<b>Prioritāte</b>	<p><i>4.1. Uz kompetencēm balstīta izglītības satura ieviešana 1., 4., 7., 10. klasēs.</i></p> <p><i>4.1. Uz kompetencēm balstīta izglītības satura ieviešana 2., 5., 8., 11. klasēs.</i></p> <p><i>4.1. Uz kompetencēm balstīta izglītības satura ieviešana 3., 6., 9., 12. klasēs.</i></p>			
<b>Mērķis</b>	Pedagogu savstarpēja sadarbošanās, realizējot mācību saturu 1., 4., 7., 10. klasēs.			<b>R.R.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedagoģi ir veikuši mācību priekšmetu satura realizācijas plānojumu mācību gadam 1., 4., 7., 10. klasēs.</li> <li>▪ Mācību stundas ir notikušas atbilstoši jaunajam mācību satura realizācijas plānojumam.</li> <li>▪ Ir veikta mācību procesa norises atbilstība standartiem izvērtēšana 1., 4., 7., 10. klasēs.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Pedagoģiem, savstarpēji sadarbojoties, izstrādāt vienotu mācību satura realizācijas plānojumu 1., 4., 7., 10. klasēs. 2. Pedagoģiem, savstarpēji sadarbojoties, izstrādāt vienotu mācību satura realizācijas plānojumu 2., 5., 8., 11. klasēs. 3. Pedagoģiem, savstarpēji sadarbojoties, izstrādāt vienotu mācību satura realizācijas plānojumu 3., 6., 9., 12. klasēs.	Direktora vietnieks izglītības jomā, Metodisko komisiju vadītāji	2020./2021. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktore Direktora vietnieks izglītības jomā
4. Nodrošināt mācību procesu atbilstoši plānotajam 1., 4., 7., 10. klasēs. 5. Nodrošināt mācību procesu atbilstoši plānotajam 2., 5., 8., 11. klasēs. 6. Nodrošināt mācību procesu atbilstoši plānotajam 3., 6., 9., 12. klasēs.	Direktora vietnieks izglītības jomā, Metodisko komisiju vadītāji	2020./2021. - 2022./2023.	Cilvēkresursi Finanšu	Direktore Direktora vietnieks izglītības jomā
7. Katra semestra beigās izvērtēt mācību procesa norisi 1., 4., 7., 10. klasēs. 8. Katra semestra beigās izvērtēt mācību procesa norisi 2., 5., 8., 11. klasēs. 9. Katra semestra beigās izvērtēt mācību procesa norisi 3., 6., 9., 12. klasēs.	Direktora vietnieks izglītības jomā, Metodisko komisiju vadītāji	2020./2021. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktore Direktora vietnieks izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>4.2 Mācīšana un mācīšanās</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>4.2.1. Mācību stunda izglītojamo kompetenču attīstībai</b>			
<b>Mērķis</b>	<b>Mācību stundu organizēšana atbilstoši pieejai “mācīšanās iedziļinoties”.</b>	<b>R.R.</b>	<b>4.2.1.</b>	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācību priekšmetu pedagogi realizē pieejas “mācīšanās iedziļinoties” metodes un darba formas.</li> <li>▪ Mācību priekšmetu pedagogi formulē izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu.</li> <li>▪ Mācību stundā pedagogi veic formatīvo vērtēšanu.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Organizēt metodisko semināru - pieejas “mācīšanās iedziļinoties” realizēšanas metodes.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2020./2021. - 2022./2023.	Cilvēkresursi Finanšu	Direktore Direktora vietnieks izglītības jomā
2. Mācību priekšmetu pedagogiem mācību stundās: 2.1. Formulēt izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu; 2.2. Veikt formatīvo vērtēšanu.	Mācību priekšmetu pedagogi	2020./2021. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
3. Izglītības iestādes vadība ir apkopojusi vēroto mācību stundās un sniegusi rekomendācijas.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2020./2021. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktore Direktora vietnieks izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>4.3. Izglītojamo sasniegumi.</b>			
<b>Prioritāte</b>	<i>4.3. Izglītojamo pašvērtēšanas metožu lietojums mācību procesā veicināšana pilnveidojot pašvērtēšanas prasmes. 4.3. Pašvadītās mācīšanās prasmju pilnveidošana.</i>			
<b>Mērķis</b>	<b>Motivēt izglītojamos savu sasniegumu paaugstināšanā:</b>			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<p>■ Izglītojamo anketēšanas rezultāti parāda, ka mācību stundas ietvaros tiek paredzēts laiks pašvērtēšanai;</p> <p>■ Izglītojamo anketēšanas rezultāti parāda, ka pašvērtējuma lietošana mācību stundās paaugstina viņa motivāciju mācīties;</p> <p>■ Izglītojamo anketēšanas rezultāti parāda, ka ir pilveidojušās pašvadītās mācīšnās prasmes;</p> <p>■ Izglītojamie iesaistās savu sasniegumu dinamikas analīzē un veic pašvērtējumu.</p>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Mācīt izglītojamajos veikt sava darba pašvērtējumu.	Mācību priekšmetu pedagoģi	2020./2021. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
2. Mācību stundās paredzēt laiku izglītojamajiem sava darba pašvērtēšanai.	Mācību priekšmetu pedagoģi	2020./2021. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
3. Pašvadīta mācību procesa struktūra.	Mācību priekšmetu pedagoģi	2020./2021. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
4. Klases izaugsmes dinamikas datu bāzes pilnveidošana.	Mācību priekšmetu pedagoģi		Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>4.4. Atbalsts izglītojamajiem</b>			
<b>Prioritāte</b>	<p><i>4.4.5. Uzlabot klašu audzinātāju, priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla sadarbību izglītojamo atbalstam ar mācību grūtībām.</i></p> <p><i>4.4.4. Atbalsts izglītojamajiem karjeras izglītībā.</i></p>			
<b>Mērķis</b>	<p>Veidot kvalitatīvu atbalsta sistēmu izglītojamajiem un viņu ģimenēm Realizēt sistemātisku un secīgu izglītojamo karjeras izglītību</p>			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestāde sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts;</li> <li>• Izglītības iestādē ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai starp izglītojamajiem un viņu ģimenēm;</li> <li>• Ir izstrādāta karjeras izglītības programma 1. - 12.klase;</li> <li>• 85% pedagogu ir iesaistīti karjeras izglītības programmas realizācijā;</li> <li>• Izglītības iestāde plānveidīgi organizē tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem;</li> <li>• Klašu audzinātāji plāno un īsteno karjeras izglītības pasākumus;</li> <li>• Izglītības iestāde plānveidīgi organizē mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem;</li> <li>• Ir karjeras konsultants gan 1. - 4. kl., gan 5. - 12. kl.;</li> <li>• Notiek individuālas un grupu konsultācijas karjeras izglītībā.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Izveidoti un saskaņoti individuālās apmācības plāni.	Sociālais pedagogs Speciālais pedagogs	2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktore
2. Pedagojiem tiek sniegti atbalsts darbā ar izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.	Sociālais pedagogs Speciālais pedagogs	2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktore
3. Izveidot Baložu vidusskolas karjeras izglītības programmu 1. -12. kl.	Direktora vietnieks audzināšanas jomā Sociālais pedagogs	2021./2022. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktore
4. Nodrošināt pedagogu karjeras konsultantu.	Direktore	2021./2022. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktore
5. Vismaz divas reizes gadā katrai klasei organizēt iepazīšanos ar kādu profesiju (tikšanās ar profesiju pārstāvjiem, mācību ekskursijas uz uzņēmumiem u.c.).	Mācību priekšmetu pedagogi Klašu audzinātāji	2021./2022. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>4.5. Iestādes vide</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>4.5.2. Jāturpinā darbs pie projekta „Baložu vidusskolas piebūve un sporta centrs” III kārtas realizācijas.</b> <b>4.5.2. Mūsdienīga, atbalstoša un droša mācību vide.</b>			
<b>Mērķis</b>	<b>Modernoziēt mūsdienīgu mācību vidi izglītības programmu realizācijā</b>			<b>R.R.</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekonstruēts izglītības iestādes stadions</li> <li>• Uzsākta un pabeigta III kārtas realizēšana</li> <li>• Atjaunota skolotāju istaba pedagogiem</li> <li>• Kabinetu remonts</li> <li>• Jumta nomaiņa</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Rekonstruēts izglītības iestādes stadions.	Direktore	2020./2021. - 2021./2022.	Finanšu	Ķekavas novada pašvaldība
2. Uzsākta III kārtas realizēšana.	Direktore	2020./2021. - 2021./2022.	Finanšu	Ķekavas novada pašvaldība
3. Sagatavot budžeta pieprasījumu pašvaldībai ar nepieciešamajiem finanšu aprēķiniem un pamatojumiem plānoto remontdarbu veikšanai.	Direktore	2020./2021. - 2021./2022.	Finanšu	Ķekavas novada pašvaldība
4. Sagatavot tehnisko specifikāciju iepirkumam remontdarbu veikšanai, saskaņā ar apstiprināto budžetu.	Direktore	2020./2021. - 2021./2022.	Finanšu	Ķekavas novada pašvaldība
5. Sekot līdzi remontdarbu izpildes termiņiem un kvalitātei, saskaņā ar noslēgto līgumu.	Direktore	2020./2021. - 2021./2022.	Finanšu	Ķekavas novada pašvaldība
6. Aktualizēt prioritātes nepieciešamo remontdarbu plānā un saskaņot ar pašvaldību.	Direktore	2020./2021. - 2021./2022.	Finanšu	Ķekavas novada pašvaldība

<b>Pamatjoma</b>	<b>4.6. Resursi</b>			
<b>Prioritāte</b>	<p><i>4.6.1. Paplašināt pedagogu savstarpējo sadarbību esošo mācību tehnisko līdzekļu efektīvākai izmantošanai.</i></p> <p><i>4.6.2. Pedagogu profesionālā pilnveide.</i></p> <p><i>4.6.1. Turpināt modernizēt (IT izmantošanas iespējas) pedagoga darba vietas mācību klasēs.</i></p>			
<b>Mērķis</b>	Paaugstināt izglītības iestādes resursu kvalitāti			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs</li> <li>• Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana tiek plānota</li> <li>• Visi mācību kabineti ir nodrošināti ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem resursiem</li> <li>• Metodisko jomu sapulcēs pedagogi dalās ar kursošām gūtām atziņām</li> <li>• Visiem pedagojiem ir nepieciešamais kursu apjoms</li> <li>• Mācību kabineti ir aprīkoti ar mūsdienu prasībām atbilstošiem datoriem</li> <li>• Izglītības iestādē ir iegādāti un izglītojamie mācību priekšmetu apguvē un ārpus tiem izmanto dažādas programmējamas ierīces</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Iespēju robežas atjaunot un papildināt izglītības iestādes materiāltehniskos resursos.	Direktore	visu laiku	Finanšu resursi	Ķekavas novada pašvaldība
2. Izvērtēt materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāti.	Direktora vietnieks informātikas jomā	2020./2021	Cilvēkresursi	Direktore
3. Organizēt pedagojiem tālākizglītības kursus kompetencēs balstīta mācību saturu ieviešanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2021./2022-2022./2023	Finanšu resursi	Direktore
4. Organizēt pedagogu tālākizglītības kursošās gūto atziņu popularizēšanu pedagogu kolektīvā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2021./2022	Cilvēkresursi	Direktore
5. Motivēt pedagogus kvalitatīvai darbībai kompetencēs balstīta mācību saturu ieviešanā efektivitāti.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2021./2022	Cilvēkresursi	Direktore
6. Izvērtēt izglītības iestādē esošos IT rīkus un plānot to nomaiņu atbilstoši mūsdienu prasībām.	Direktora vietnieks informātikas jomā	2021./2022-2022./2023	Finanšu resursi	Direktore
7. Papildināt izglītības iestādē pieejamos IT rīkus ar dažādām programmējamām ierīcēm.	Direktora vietnieks informātikas jomā	2021./2022-2022./2023	Finanšu resursi	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana.</b>			
<b>Prioritāte</b>	<b>4.7.2. Uzlabot vispārējo darba plānošanu, organizēšanu, kontroli.</b> <b>4.7.1. Izglītojamo un vecāku iesaiste izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā</b>			
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot izglītības iestādes darbinieku savstarpējas informācijas apmaiņas kvalitāti		<b>R.R.</b>	<b>4.7.2 4.7.1</b>
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzlabojusies izglītības iestādes darbinieku informācijas apmaiņas kvalitāte</li> <li>• Pilnveidota izglītības iestādes darbinieku darba efektivitāte</li> <li>• Izglītības iestādes darba plānošanā iesaistītas visas puses (izglītojamie, pedagozi, vecāki)</li> <li>• Vismaz reizi gadā tiek veikta izglītojamo un vecāku anketēšana nepieciešamo uzlabojumu izzināšanai</li> <li>• Izglītojamo un vecāku anketēšanas rezultāti tiek izmantoti izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā</li> <li>• Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums reizi gadā tiek aktualizēts un ievietots izglītības iestādes mājas lapā</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Izglītības iestādes attīstību veicinošu aktivitāšu organizēšana, veidojot darba grupas un nodrošinot sadarbību un informācijas apriti starp pedagoziem un izglītības iestādes vadību.	Direktora vietnieks izglītības jomā Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktore
2. Sadarbības nodrošināšana starp izglītības iestādes administrāciju, izglītojamo pašpārvaldi, Skolas padomi, pedagoģisko kolektīvu un izglītojamo vecākiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktore
3. Precīza izglītības iestādes darbu reglamentējošo dokumentu prasību izpilde.	Administrācija	Visus gadus	Normatīvie dokumenti	Direktore
4. Uzlabot izglītojamo un vecāku anketēšanu, lai iegūtu pēc iespējas vairāk atbildes.	Mācību priekšmetu pedagozi Administrācija	2021./2022. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktore
5. Anketēšanā iegūto informāciju izmatot izglītības iestādes darba uzlabošanā un pašnovērtējuma ziņojumā	Mācību priekšmetu pedagozi Administrācija	2021./2022. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktore
6. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumu regulāri aktualizēt un ievietot izglītības iestādes mājas lapā	Mācību priekšmetu pedagozi Administrācija	2021./2022. - 2022./2023.	Cilvēkresursi	Direktore