



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BALOŽU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313902363

Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: balozu.vidusskola@kekava.lv

Baložu vidusskolas pretkorupcijas pasākumu plāns 2018.-2022.gadam

Nr.p.k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās kor.risks	Korupcijas risks	Varbūtība, ka iestāsies risks	Negatīvās sekas, ietekme, ja iestāsies risks	Pasākums	Atbildīgā persona	Pasākuma ieviešanas termiņš	Izpildes rezultāts
1	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Personāla atlases izvēles risks – darbinieka spējas un motivācija ne vienmēr atbilst informācijai CV un runātajam darba intervijā.	Zema	Zema	Izstrādāt iekšējo normatīvo aktu, kas reglamentē kārtību, kādā jāveic personāla atlase pieņemot darbā, ieceļot citā amatā	Sekretāre I.Muižniece	28.02.2018.	
		Radnieku pieņemšana darbā amatpersonas tiešā pakļautībā.			Veikt kontroli par darbiniekiem, kuriem ir valsts amatpersonas statuss, amatu savienošānu un nenonākšanu	Direktore V.Broka	Pastāvīgi	

			interesešu konflikta situācijā.			
		Organizēt vakanču aizpildīšanu atbilstoši iekšējiem normatīvajam aktam	Izvērtēt un noteikt korupcijas riskiem pakļautos amatus. Veikt korupcijas riskiem pakļautajos amatos esošo darbinieku izvērtēšanu pielietojot KNAB metodiku	Direktore V.Broka	Ne retāk kā reizi gadā gadā	
			Kontrolēt skolas amatpersonu amatu savienošanu, identificēt un novērst riskus, kas veicina iespēju amatpersonām nonākt interesešu konflikta situācijā	Direktore V.Broka	Pastāvīgi	
			Publiskot Baložu vidusskolas mājas lapā informāciju par vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām	Direktore V.Broka	Pastāvīgi	

					Sniegt informāciju Ķekavas novada pašvaldības Personāldaļā par vakantajām amata vietām	Direktore V.Broka	Pastāvīgi	
2.	Eiropas Savienības līdzfinansēto investīciju projektu īstenošana un pārraudzība	Investīciju izmantošana neatbilstoši mērķim.	Zema	Zema	Darbības caurspīdīguma nodrošināšana	Skolas administrācija	Realizējot ES projektu - pastāvīgi	
3.	Ārējo un iekšējo normatīvo aktu izpildes nodrošināšana	Ne vienmēr ir vienota izpratne par normatīvo aktu piemērošanas principiem.	Drīzāk zema	Drīzāk zema	Aktualizēt Baložu vidusskolas pretkorupcijas pasākumu plānu.	Skolas administrācija	Ne retāk kā reizi gadā	
					Nodrošināt Baložu vidusskolas pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi	Skolas administrācija	Pastāvīgi	
					Veikt Baložu vidusskolas pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes kontroli	Direktore V.Broka	Pastāvīgi	
					Veikt korupcijas risku analīzi, balstoties uz izvērtējumu	Skolas administrācija	2018. gada I ceturksnis	

					Izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai iekšējo normatīvo aktu, kurā reglamentēti korupcijas novēršanas sistēmas organizācijas un darbības pamatprincipi, sistēmas pārvaldības pamatnosacījumi, kā arī sistēmas darbības uzraudzības un kontroles procedūras	Direktore V.Broka	28.02.2018.	
					Nodrošināt pretkorupcijas publicēšanu skolas mājas lapā internetā	Skolas administrācija	Ne retāk kā reizi gadā	
					Izvērtēt un pilnveidot skolas sniegto pakalpojumu kvalitāti	Skolas administrācija	Pastāvīgi	
4.	Līgumu slēgšana ar organizācijām, iestādēm,	Līgumu nosacījumi netiek pildīti, tādejādi radot nepamatotu līdzekļu izlietojumu un nepietiekamas kvalitātes vai apjoma pakalpojuma sniegšanu	Drīzāk zema	Drīzāk zema	Konfidenciālas informācijas kontrole	Direktore V.Broka	Pastāvīgi	

	fiziskām un juridiskām personām						
5.	Budžeta plānošana un lietderīga izlietošana	Iespējams līdzekļu neefektīvs un nepietiekami caurskatāms izlietojums; lobēšanas vai subjektīvas vērtēšanas risks; nepietiekama līdzekļu izlietojuma uzraudzība un atbildības deleģējums	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	Regulāra budžeta izlietojuma kontrole	Direktore V.Broka Grāmatvede E.Pujāte	Pastāvīgi

Sagatavoja:
Baložu vidusskolas direktore
Vita Broka
vita.broka@kekava.lv