



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA BALOŽU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313902363

Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: balozu.vidusskola@kekava.lv

Izstrādāta saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
III nodaļas 10.panta 3.daļas 2.punktu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu

Baložu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Iekšējais normatīvais akts Nr. 15

I. Vispārīgie jautājumi

1. Baložu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka pārbaudes darbu norises un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Baložu vidusskolā.
2. Šī kārtība ir saistoša visiem Baložu vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola) strādājošiem pedagojiem un Skolas izglītojamajiem.
3. Vērtēšanas pieeja un izmaiņas paredz noteiktus vērtēšanas veidus:
 - 3.1. **Formatīvā vērtēšana** ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Šis vērtējums neietekmē semestra vai mācību gada noslēguma vērtējumu. Formatīvo vērtējumu ir iespēja dokumentēt dažādos veidos – ar punktiem, procentiem, ieskaitīts/neieskaitīts.
 - 3.2. **Diagnosticējošā vērtēšana** palīdz skolotājam izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un tā paredzēta izmantošanai mācību saturā apguves procesā, lai izvērtētu nepieciešamo atbalstu (gan klases, gan individuālā līmenī).
 - 3.3. **Monitoringa vērtēšana** - sistemātiska zināšanu un prasmju novērtēšana noteiktos vecumposmos (plānots - pirmsskola, 3., 6.klase), kurās mērķis ir novērtēt kopējo izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni, lai, atbilstoši iegūtajiem rezultātiem, izvērtētu nepieciešamības metodiskā atbalsta sniegšanā pedagojiem vai izvērtētu mācību saturā pilnveides iespējas vai atbalsta materiālu izstrādi skolēnu vajadzībām.
 - 3.4. **Summatīvā vērtēšana** - tiek organizēta mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Skolēna sniegums tiek atspoguļots, izmantojot 1.-3. klases apguves līmeņus (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti), bet 4.-12. klasē 10 ballu skalu.
(2023.gada 30.augustā grozījumi.)

Summatīvajā vērtējumā par katru veikto uzdevumu skolēns var saņemt 10 punktus. Iegūto punktu skaitu nosaka procentuālais vērtējums darbā ($100\% = 10p$; $93\% = 9,3p$; $6\% = 0,6p$).

Piemērs:

Skolēns veicis darbu uzdevumi.lv un ieguvis 63% (redzams dienasgrāmatā).

Summatīvajā vērtējumā skolēns par uzdevumu saņem 6,3 punktus (redzams atverot summatīvā vērtējuma pārskatu).

Summatīvais vērtējums ballēs ir 6 balles.

Skolēns rakstījis darbu stundā un ieguvis 78%.

Summatīvajā vērtējumā skolēns par uzdevumu saņem 7,8 punktus.

Summatīvais vērtējums ballēs ir: $(6,3 + 7,8) : 2 = 14,1 : 2 = 7,05 = \underline{7 \text{ balles}}$.

Skolēns veicis darbu soma.lv un ieguvis 12%.

Summatīvajā vērtējumā skolēns par uzdevumu saņem 1,2 punktus.

Summatīvais vērtējums ballēs ir: $(6,3 + 7,8 + 1,2) : 2 = 15,3 : 3 = 5,1 = \underline{5 \text{ balles}}$.

Summatīvais vērtējums ballēs var mainīties pēc katra veiktā darba. Šo vērtējumu uzlabot var, labojot veiktos darbus.

3.5. Izglītojamā mācību sasniegumi ikdienas (formatīvajā) vērtēšanā un summatīvajā vērtēšanā (temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā) 1.-3.klasē tiek izteikts apguves līmenos:

- 3.5.1. Sācis apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu ‘S’);
- 3.5.2. Turpina apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu ‘T’);
- 3.5.3. Apguvis (e-klasē apzīmē ar burtu ‘A’);
- 3.5.4. Apguvis padziļināti (e-klasē apzīmē ar burtu ‘P’).

II. Skolas noteikumi izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā

4. Skola realizē:

4.1. 1 – 10 balles, % un ‘nv’ (nav vērtējuma):

- 4.1.1. kārtējos pedagoga plānotajos pārbaudes darbos,
- 4.1.2. tēmas noslēguma pārbaudes darbos (40 – 80 minūtes),
- 4.1.3. ilgtermiņa mājas darbos,
- 4.1.4. diktātos, domrakstos, esejās, referātos, prezentācijās, praktiskajos un pētnieciskajos darbos pēc pedagoga iepriekš noteiktiem kritērijiem,
- 4.1.5. semestra, mācību gada nobeiguma pārbaudes darbos, valsts pārbaudes darbos.

5. Apzīmējumu ‘nv’ pedagogs lieto, ja:

- 5.1. izglītojamais nav darbu pildījis bez attaisnojoša iemesla;
- 5.2. izglītojamais nav ieguvis nevienu punktu;
- 5.3. izglītojamais izmantojis neatļautus līdzekļus;
- 5.4. izglītojamais atsakās atbildēt vai veikt doto uzdevumu;
- 5.5. izglītojamais atrodas mācību stundā, bet nav nodevis darbu;
- 5.6. darbā minēti personu aizskaroši vai citādi izteikumi, kas neattiecas uz konkrēto uzdevumu;
- 5.7. pedagogs nevar nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamajam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos (jālieto apzīmējums ‘nv’);
- 5.8. ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darbā, pedagogs e-klasē vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu (‘n’), gan veicamā pārbaudes darba neizpildi (‘n/v’).

6. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, izglītojamajam jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

7. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam.

8. Izglītojamajam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, savukārt pedagogam jāspēj tie izskaidrot un pamatot.

9. Izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.

10. Izglītojamais var uzlabot vērtējumu ballēs un/vai iegūt vērtējumu ‘nv’ vietā vienu reizi 2 (divu) nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-žurnālā (izņemot pēdējo 1.semestra un 2.semestra pārbaudes darbu, kura labošanai ir paredzēta 1 (viena) nedēļa.)

Vērtējumu pēc uzlabojuma pedagogs ievada – ‘labots pēc būtības’

Mācību gada noslēguma apkopojošais darbs labots netiek.

Izglītojamie ar atbalsta pasākumiem var uzlabot vērtējumu ballēs un/vai iegūt vērtējumu ‘nv’ vietā vienu reizi 3 (trīs) nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas e-žurnālā (izņemot pēdējo 1.semestra un 2.semestra pārbaudes darbu, kura labošanai ir paredzēta 1 (viena) nedēļa.)

(2023.gada 30.augustā grozījumi.)

Ja izglītojamais nav izmantojis konsultāciju laiku un divu nedēļu laikā nav ieguvis vērtējumu kādā no pārbaudes darbiem, tad pedagogs ir tiesīgs ‘nv’ vietā ielikt ‘1’, jo izglītojamais ir iepazīstināts ar pārbaudes darbu grafiku un pedagogs viņu ir informējis par pārbaudes darba tēmu. Tas ir galīgais vērtējums bez uzlabošanas iespējām.
(2024.gada 4.janvāra grozījumi.)

10.1. ja ir ieraksts ‘nv’, pēc labojuma – nv/8, tiek ņemts vērā tikai 8;

10.2. ja vērtējuma uzlabojums, raksta – 3/9, tiek ņemts vērā tikai 9;

10.3. ja vērtējums nav uzlabots, raksta – 6/4, tiek ņemts vērā tikai 6;

10.4. var uzlabot vērtējumus ballēs no 1 līdz 7 (ieskaitot), kā arī ‘nv’.

(2023.gada 30.augustā grozījumi.)

11. Veidojot pārbaudes darbus, tiek ievēroti vienoti **vērtēšanas kritēriji**:

Apguves līmenis	Izglītojamā darbība no domāšanas līmenu viedokļa	Balles	Veiktā darba apjoms %
Augsts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; ▪ prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; ▪ spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; ▪ prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā. 	10 (izcili)	95-100
		9 (teicami)	85-94
Optimāls	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvārīgā; ▪ prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; ▪ mācību priekšmeta saturu pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ▪ ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi. 	8 (joti labi)	76-84
		7 (labi)	68-75
		6 (gandrīz labi)	60-67
Pietiekams	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iepazinīs norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvārīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; 	5 (viduvēji)	44-59

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; ▪ mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ▪ ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi. 	4 (gandrīz viduvēji)	33-43
Nepietiekams	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā saturu apjomu (mazāk nekā 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; ▪ mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā. 	3 (vāji)	18-32
		2 (loti vāji)	9-17
		1 (loti, loti vāji)	1-8
<p>Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.</p>			

12. Pārbaudes darbu organizācija:

- 12.1. Pedagogs ieraksta plānotos pārbaudes darbus GoogleDocs grafikā (*2024.gada 4.janvāra grozījumi.*) nākamajam mēnesim ne vēlāk kā līdz iepriekšējā mēneša 25.datumam.
- 12.2. Objektīvu iemeslu dēļ mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu plānotajā, par to informējot direktora vietnieku izglītības jomā un izglītojamos ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms pārbaudes darba.
- 12.3. Dienā drīkst būt ne vairāk kā divi pārbaudes darbi (zilie stabīņi).
- 12.4. Otrā semestra sākumā skolas mājaslapā un stendā 2. stāva gaitenī tiek izvietota informācija par valsts pārbaudes darbu (eksāmenu) grafiku.

13. Pārbaudes darbu noteikumi:

- 13.1. Izglītojamie pārbaudes darbu kārto grafikā norādītajā datumā.
- 13.2. Izglītojamajam ir jāuzraksta visi pārbaudes darbi, kuros ir jāiegūst summatīvais vērtējums.
- 13.3. Lai izglītojamajam izliktu semestra vērtējumu, viņam/-ai jāsaņem noteiktais minimālais vērtējumu skaits semestrī

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits ballēs <u>semestrī</u>
1 - 3	3
4 un vairāk	5

- 13.4. Semestra pēdējās 5 (piecās) mācību dienās pārbaudes darbi netiek kārtoti.
- 13.5. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai kārto to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt klasē veiktā darba variantu.
- 13.6. Ja izglītojamais ilgstoši slimības dēļ (10 (desmit) un/vai vairāk darba dienas un ir uzrādīta ārsta zīme) nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu (sportā izglītojamais nekārto kavēto/-ās tēmu/-as, e-klases žurnālā pedagogs atzīmē ‘atb’ – atbrīvots).
- 13.7. Ja izglītojamais slimības dēļ vai citu attaisnotu iemeslu dēļ kavējis skolu vienu mēnesi vai ilgāk un tāpēc nav saņēmis vērtējumus vairākos pārbaudes darbos, pedagogs izstrādā vienu pārbaudes darbu par visiem neveiktajiem obligātajiem pārbaudes darbiem.
- 13.8. Izglītojamie, kuri nepiedalās sporta stundās bez ārsta zīmes (ir kavētas 50% un/vai vairāk stundas), nevar saņemt maksimālo vērtējumu.

- 13.9. Izglītojamais katrā pārbaudes darbā, kas tiek vērtēts ballēs, sapem 0,1 (nulle komats vienu) punktu par to, ka viņš darbu ir saņemis un ar izpildes nosacījumiem iepazīstināts.
- 13.10. Ja 10.-12. klašu izglītojamais pārbaudes darbu kavējis neattaisnotu iemeslu dēļ, tad pārbaudes darbu rakstīt ir atlauts vienu reizi bez uzlabošanas iespējām.
- 13.11. Ja izglītojamais piedalās mācību olimpiādē dienā, kad kādā no mācību priekšmetiem ir plānots pārbaudes darbs, pedagogs e-klases žurnālā šim izglītojamajam atzīmē ‘atb’.

14. Vērtēšanas objektivitātes nodrošināšanai piemēro

- 14.1. Uzdevumu dažādību, diferencētību ar mērķi radīt iespējas katram izglītojamajam apliecināt savu kompetenci.
- 14.2. Mācību priekšmeta pedagogu izstrādātus kritērijus un to konsekventu ievērošanu.
- 14.3. Kritēriju (prasību) izskaidrojumu izglītojamajiem pirms pārbaudes darba.
- 14.4. Pēc pārbaudes darbu izlabošanas pedagogs nodrošina atgriezenisko saikni, kopā ar izglītojamajiem izanalizējot klūdas un, ja nepieciešams, izglītojamie veic klūdu labojumu.

15. Pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamajiem termiņi:

- 15.1. Vērtējums pārbaudes darbiem un ilgtermiņa mājas darbiem (kuru vērtējums ir 10 ballu skalā), e-klases žurnālā jāizliek septiņu (pilnu) darba dienu laikā.
(2023.gada 30.augustā grozījumi.)
- 15.2. Apgūstot mācību tēmu sportā, izglītojamie sporta stundās krāj punktus, kā rezultātā veidojas gala vērtējums.

16. Mājas darbu uzdošanas noteikumi:

- 16.1. Īstermiņa mājas darbu izpildes laiks ir mācību priekšmeta nākamā stunda.
- 16.2. Mājas darbus neparedz veikt sestdienās, svētdienās, brīvlaikā, pirmssvētku un svētku dienās, izņemot, ja mācību stundas ir tikai pirmsdienās.

17. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana semestrī un gadā:

- 17.1. Pamatizglītības pakāpē vērtējumu izliek 1., 2.semestra un mācību gada noslēgumā.
- 17.2. Vidējās izglītības posma kurga gala vērtējumu veido kurga apguves laikā iegūtie gada vērtējumi.
- 17.3. Ja izglītojamais ir uzlabojis vērtējumu mācību priekšmetā (-os), tad:
 - 17.3.1. izliekot vērtējumu semestrī 10.-12.klašu izglītojamajiem, nēm vērā abu pārbaudes darbu vērtējumus (piem., ja pārbaudes darbā ir saņemtas 2 balles un pārrakstot ir saņemtas 8 balles, tad galīgais vērtējums šajā pārbaudes darbā ir $2+8:2=5$ (viduvēji)),
(2023.gada 30.augustā grozījumi.)
 - 17.3.2. ja 10.-12.klašu izglītojamais pārbaudes darbā ir saņemis ‘nv’ un ir uzlabojis vērtējumu, tad saņemto uzlaboto vērtējumu dala ar 2 un iegūst galīgo vērtējumu konkrētajā pārbaudes darbā (piem., $(nv+8):2=4$ (gandrīz viduvēji)),
(2023.gada 30.augustā grozījumi.)
 - 17.3.3. izliekot vērtējumu semestrī 4.-9.klašu izglītojamajiem, nēm vērā augstāko pārbaudes darbā iegūto vērtējumu. Ja izpildās vērtēšanas kārtības 5.punkts (izņemot apakšpunktus 5.2., 5.7., 5.8.), tad saņemto uzlaboto vērtējumu dala ar 2 un iegūst galīgo vērtējumu konkrētajā pārbaudes darbā (piem., $(nv+8):2=4$ (izņemot izglītojamos, kam piešķirti atbalsta pasākumi)),
(2023.gada 30.augustā grozījumi.)
 - 17.3.4. izliekot semestra vērtējumu, aprēķina vidējo vērtējumu no visos pārbaudes darbos iegūtajiem vērtējumiem ballēs, to noapaļojot ‘uz augšu’ līdz nākamajam vērtējumam, ja iegūtas ne mazāk kā 60 simtdaļas (piem., ‘5,6’ = ‘6’, bet ‘5,59’ = ‘5’),
 - 17.3.5. izliekot gada vērtējumu, skolotājs ir tiesīgs paaugstināt vai pazemināt vērtējumu par 0,5 ballēm, pamatojoties uz izglītojamā attieksmi un individuālo sniegumu mācību gada garumā.

(2023.gada 30.augustā grozījumi.)

- 17.4. Izglītojamo pārceļšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu reglamentē Ministru kabineta noteikumi.
- 17.5. Ja kaut vienā no pārbaudes darbiem izglītojamais ir saņēmis ‘nv’ (nav vērtējuma), tad semestrī tiek izlikts ‘nv’, un attiecīgi arī gadā izglītojamais saņem ‘nv’.
- 17.6. Papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus izglītojamajam nosaka visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums gadā ir zemāks par 4 ballēm vai gadā ir izlikts ‘nv’ (izņemot vispārējās vidējās izglītības programmas 10.-12. klasē). Pēcpārbaudījuma atzīme ir galīgā atzīme.
- 17.7. Ja 10.-12.kl. izglītojamais 1.semestrī un attiecīgi gadā saņēmis ‘nv’ vai nepietiekamu vērtējumu ballēs, viņu atskaita no vidējās izglītības apguves programmas.
- 17.8. Lai saņemtu zelta liecību, semestrī nedrīkst būt labots neviens pārbaudes darbs.

(2023.gada 30.augustā grozījumi.)

18. Sadarbība ar vecākiem:

- 18.1. Klases audzinātājs 2 reizes mēnesī (2. un 4.nedēļā) informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, nosūtot sekmju izrakstus e-klases e-pastā.
- 18.2. Klases audzinātāja un priekšmeta pedagoga pienākums uzaicināt uz sarunu to izglītojamo vecākus, kuriem ir mācīšanās grūtības, neattaisnoti kavējumi, uzvedības vai citas problēmas, veicot ierakstu e-klasē un rakstot individuālās sarunas protokolu.
- 18.3. Divas reizes gadā vecāku dienās (klašu/skolas vecāku sapulcēs) pedagogi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā pēc vecāku pieprasījuma.
- 18.4. Klašu vecāku sapulcēs 9., 11. un 12. klašu vecāki tiek iepazīstināti ar valsts pārbaudījumu kārtību un norises laikiem.
- 18.5. Vecākiem ir tiesības individuāli pie pedagoga iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbu, no pedagoga saņemt iegūtā vērtējuma pamatojumu.

19. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļojums

- 19.1. Ikdienas mācību uzdevumi un mācību stundu kavējumi tiek atspoguļoti e- žurnālā.
- 19.2. Pārbaudes darbu un ilgtermiņa mājas darbu vērtējumi ballēs tiek ielikti e-klasē septiņu (septiņu) darba dienu laikā pēc to iesniegšanas.
- 19.3. Mācību sasniegumi semestrī un gadā tiek atspoguļoti e-žurnālā, sekmju kopsavilkuma e- žurnālos, skolēnu liecībās, personu lietās.
- 19.4. Par ierakstu pareizību e-žurnālā atbildīgs mācību priekšmeta pedagogs.

20. Noslēguma jautājumi

- 20.1. Noteikumus var mainīt vai papildināt pēc darbinieku, izglītojamo, vecāku ierosinājuma, saskaņojot tos pedagoģiskās padomes sēdē.

Saskaņota un ieteikta apstiprināšanai pedagoģiskās padomes sēdē 2024.gada 4.janvārī.

Baložu vidusskolas direktore

Vita Broka

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 8.janvāri.