



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BALOŽU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313902363
Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: balozu.vidusskola@kekava.lv

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

26.08.2014

IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI SKOLĒNIEM
(iekšējais normatīvais akts Nr. 5)

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Tiesības.

- 1.1.1. Mācīties un pilnveidot sevi dažādās ārpusklases nodarbībās un pasākumos.
- 1.1.2. Uz personas brīvību, nacionālo identitāti un ticības brīvību.
- 1.1.3. Uz sociālo aizsardzību likuma noteiktajā kārtībā.
- 1.1.4. Justies skolā droši, baudīt pieklājības un cieņas atmosfēru.
- 1.1.5. Izmantot visus bibliotēkas, ēdnīcas, garderobes un medicīnas personāla pakalpojumus.
- 1.1.6. Konsultēties ar skolotājiem, uzdot jautājumus un saņemt atbildes.
- 1.1.7. Būt ievēlētiem Skolēnu pašpārvaldē.
- 1.1.8. Organizēt svētkus, koncertus, izstādes un citus pasākumus.
- 1.1.9. Būt informētiem par visām skolas darbības jomām.

1.2. Pienākumi.

- 1.2.1. Atbildēt par savu rīcību un pilnveidot pašdisciplīnu
- 1.2.2. Savu iespēju robežās apgūt maksimālo mācību saturu, būt precīziem, regulāri izpildīt uzdoto.
- 1.2.3. Izpildīt skolas vadības, klases audzinātāja, priekšmetu skolotāju, klases vecākā, skolas personāla prasības.
- 1.2.4. Aizstāvēt skolas godu sporta sacensībās, mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, zinātnisko darbu konferencēs u.c. pasākumos.
- 1.2.5. Izturēties ar cieņu pret savu un citu īpašumu.
- 1.2.6. Ar savu uzvedību netraucēt klases biedru un skolotāju darbu.
- 1.2.7. Piedalīties skolas labiekārtošanā.
- 1.2.8. Sauszēt skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies skolēna vainas dēļ.
- 1.2.9. Būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, rūpēties par savu veselību un drošību.
- 1.2.10. Pārgērbties sporta nodarbībām tikai tam paredzētajās ģērbtuvēs.
- 1.2.11. Regulāri uzrādīt vecākiem dienasgrāmatas, sekmju un kavējumu lapas.

1.3. Audzēkņiem aizliegts:

- 1.3.1. Neattaisnoti kavēt mācību stundas.

- 1.3.2. Skolēniem nav ieteicams ņemt līdzi mācību procesā nevajadzīgas un traucējošas mantas. Ja tādas ir paņemtas, mācību stundu laikā tām jāatrodas skolēna somā
- 1.3.3. Skolēna rīcībā esošajām mobilajām ierīcēm (telefons, atskaņotājs, fotoaparāts, plaukstdators, planšetdators, to aksesuāri u.tml.) mācību stundas laikā ir jābūt izslēgtām un novietotām skolēna somā. Minēto ierīču lietošana stundas laikā var notikt vienīgi ar mācību priekšmeta stundas skolotāja atļauju.
- 1.3.4. Ja mācību darbā nevajadzīgās mantas tiek lietotas stundu vai starpbrīža laikā un traucē mācību darbu vai apdraud citu skolēnu intereses, vai drošību, tad šīs lietas tiek aizturētas un novietotas skolas seifā līdz mācību dienas beigām. Ja tās ir nekaitīgas, tad tiek atdotas skolēnam ejot mājup, ja tās ir bīstamas veselībai vai drošībai, tad tiek nodotas skolēna vecākiem.
- 1.3.5. Kategoriski aizliegts fiziski vai emocionāli aizskart un pazemot citus skolēnus, skolotājus vai skolas darbiniekus.
- 1.3.6. Kategoriski aizliegts aiztikt, lietot (bez atļaujas) un piesavināties (zagt) citu skolēnu personīgās mantas.
- 1.3.7. Kategoriski aizliegts skolas telpās un skolas teritorijā ienest, lietot, glabāt, realizēt, iegādāties vai pamudināt lietot cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus, petardes un citas veselībai bīstamas un kaitīgas vielas un priekšmetus.
- 1.3.8. Ja ir pamatotas aizdomas par 1.3.7.punktā minētā aizlieguma pārkāpumu, skolēnu un viņa mantas drīkst pārmeklēt un aizliegtās vielas vai priekšmetus konfiscēt.

1.4. Skolēnu ierašanās skolā.

- 1.4.1. Skolēniem skolā jāierodas ne ātrāk kā 30 minūtes pirms zvana uz pirmo mācību stundu.
- 1.4.2. Virsdrēbes jānoliek katrai klasei norādītājā ģērbtuves telpā. Skolā jālieto maiņas apavi.
- 1.4.3. Skolēni no ģērbtuves dodas uz tā stāva gaiteni, kur paredzēta pirmā mācību stunda.
- 1.4.4. Ģērbtuves telpās un gaitēnos skolēniem jāievēro klusums un kārtība, jāievēro un jāizpilda garderobistes norādījumi. Bez vajadzības garderobes telpās uzturēties aizliegts.
- 1.4.5. Ģērbtuvē nav atstājama nauda un vērtslietas.
- 1.4.6. Klases dežuranta vadībā skolēnus mācību kabinetā 5 minūtes pirms zvana ielaiž tas skolotājs, kuram ir pirmā mācību stunda.

2. Mācību kabineta izmantošanas noteikumi.

- 2.1. Skolēni, kad dežurants pieņēmis kabinetu, ieiet tanī un sakārtojas stundai.
- 2.2. Dežurants par kārtību kabinetā rūpējas līdz skolotāja atnākšanai uz mācību stundu (atnes krītu, samitrina tāfeles lupatu).
- 2.3. Skolēni – laboranti palīdz skolotājam sagatavot stundai uzskati, izdali un tehniskos līdzekļus.
- 2.4. Skolēniem uz stundu jāierodas tūlīt pēc pirmā zvana. Skolēns, kurš nosebojies var piedalīties stundā tikai ar skolotāju atļauju.
- 2.5. Par mājas darba neizpildīšanu skolēniem jāziņo skolotājam pirms mācību stundas sākuma.
- 2.6. Skolēnam jābūt mācībām nepieciešamam: mācību grāmatām, mācību līdzekļiem.
- 2.7. Kategoriski aizliegts nest uz stundām nevajadzīgus priekšmetus. Ja skolotājs tādus atrod, viņš tos nekavējoties atņem, lai atdotu vecākiem.
- 2.8. Skolēns atbild par kabineta un savas darba vietas kārtību un tīrību. Ja skolēns konstatē, ka viņa sols vai kāds cits priekšmets kabinetā sabojāts vai pazudis, viņš nekavējoties ziņo kabineta vadītājam. Par sabojāto skolas inventāru skolēns ir materiāli atbildīgs.
- 2.9. Skolēni mācību līdzekļus kabinetā var lietot tikai ar skolotāja atļauju.
- 2.10. Skolotājiem ienākot kabinetā, skolēni sasveicinās pieceļoties.
- 2.11. Skolēns ir atbildīgs par savu uzvedību un disciplīnu mācību stundās.
- 2.12. Zvans no stundas ir signāls skolotājam. Stundu beidz, saņemot skolotāja atļauju, skolēni atstāj mācību kabinetu.
- 2.13. Klases dežurants pēc mācību stundas sakārto kabinetu/ notīra tāfeli, salasa papīrus, sakārto solus.

- 2.14. Sporta stundai skolēns pārgērbjas ierādītajās ģērbtuvēs: blakus sporta zālei.
- 2.15. Sporta tērpu drīkst nēsāt tikai sporta stundās .
- 2.16. Skolotāju rīkojumi, aizrādījumi, lūgumi jāizpilda bez iebildumiem un nekavējoties.
- 2.17. Skolēna piedalīšanās sabiedriskās pašapkalpošanās darbā (dežūra klasē, skolā, ģērbtuvē, ēdnīcā, citi darbi) ir nepieciešami.

3. Skolēnu uzvešanās noteikumi starpbrīžos.

- 3.1. Visus starpbrīžus skolēni pavada tā stāva gaitenī, kur būs nākošā stunda. Siltā, saulainā laikā var uzturēties skolas pagalmā. Skolas ārdurvis ir slēgtas no plkst.9.00 līdz 12.20
- 3.2. Uzturēties kabineta telpās starpbrīžos skolēni drīkst skolotāja vadībā vai ar skolotāja atļauju.
- 3.3. Gaitenīs atļauta tikai mierīga, disciplinēta pastaigāšanās.
- 3.4. Savā starpā jāsarunājas pieklājīgi. Skolēniem jāsvaicina skolotāji un citi pieaugušie, kurus satiek pirmo reizi.
- 3.5. Aizliegts traucēt kārtību gaitenīs un kāpnēs, piegružot telpas. Pagalmā nedrīkst skraidīt pa zālājiem, nomīt puķes un apstādījumus.
- 3.6. Aizliegts uzturēties kāpņutelpās un uz kāpnēm.
- 3.7. Stingri aizliegts vizināties pa kāpņu margām.
- 3.8. Tualetes telpās uzturēties bez vajadzības stingri aizliegts.

4. Skolēnu uzvešanās noteikumi ēdamtelpās.

- 4.1. Skolēniem uz ēdnīcu jāiet tikai skolotāja pavadībā.
- 4.2. Ēdamzālē skolēni ieiet bez trokšņa, drūzmēšanās un ieņem savu vietu.
- 4.3. Jāēd klusi bez sarunāšanās, nesteidzoties.
- 4.4. Pēc ēšanas skolēni atstāj ēdamzāli.
- 4.5. Skolēniem atļauts ēst līdzpaņemtās maizītes, tikai mācību kabinetā pusdienām paredzētajā starpbrīdī.

5. Skolēnu aiziešana no skolas.

- 5.1. Aiziet no skolas mācību laikā skolēns drīkst tikai ar klases audzinātāja, medmāsas vai skolas administrācijas atļauju.
- 5.2. Pēc stundām skolēnam jāiepazīstas ar izmaiņām nākamās dienas stundu sarakstā.
- 5.3. Atskanot zvanam no pēdējās mācību stundas, skolēni organizēti dodas uz ģērbtuvi, tā skolotāja pavadībā, kas pasniedzis pēdējo stundu.

6. Stundu kavējumu uzskaites kārtība.

- 6.1. Nokavētās stundas klases žurnālā atzīmē priekšmetu skolotāji. Kavējumu uzskaiti veic klases audzinātāji un katra mēneša pēdējā piektdienā informē par bērnu kavējumiem vecākus , ierakstot kavējumu sekmju kopsavilkumu lapās un ielīmējot dienasgrāmatās.
- 6.2. Skolēnu pienākums ir attaisnojošo zīmi par kavējumiem uzrādīt klases audzinātājam tūlīt pēc ierašanās skolā.
- 6.3. Vecāku pienākums ir ziņot par sava bērna prombūtni slimības vai kādu citu nopietnu apstākļu dēļ.
- 6.4. Kavējumus mājas apstākļu dēļ var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli. Zīmi var ierakstīt tikai skolēna dienasgrāmatā. (ne vairāk kā 45 stundas semestrī)
- 6.5. Kavējumus slimības dēļ var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina ārsta zīme.
- 6.6. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas atbalstītajos pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnotiem pēc skolas administrācijas norādījumiem.

7. Dežurējošo skolēnu pienākumi.

- 7.1. Dežurējošie skolēni ierodas skolā 10 minūtes pirms pirmās mācību stundas.
- 7.2. Dežuranti seko disciplīnai un kārtībai mācību kabinetā.

8. Kārtības noteikumi ārpusstundu pasākumos.

8.1. Masu un sporta pasākumos

- 8.1.1. Ievērot instruktāžas.
- 8.1.2. Ievērot skolotāju, atbildīgo dežurantu, tehniskā personāla (tai skaitā, medmāsas) norādījumus.

8.2. Ekskursijās un pārgājienos.

- 8.2.1. Ievērot instruktāžas.
- 8.2.2. Ievērot atbildīgo personu norādījumus.
- 8.2.3. Ievērot sabiedriskās kārtības noteikumus, pašvaldības pieņemtos lēmumus un Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu.

8.3. Klases vakarā.

- 8.3.1. Klases vakaru iepriekš saskaņo ar skolas administrāciju. Brīdināt nepieciešamā stāva apkopēju un skolas dežurantu vismaz 3. dienas iepriekš.
- 8.3.2. Kārtību pasākuma laikā nodrošina audzinātājs un atbildīgie par pasākumu.
- 8.3.3. Klases vakars nedrīkst notikt bez klases audzinātāja klātbūtnes.
- 8.3.4. Skolēni drīkst atrasties tikai klases vakara norises telpā.
- 8.3.5. Pēc pasākuma telpu un gaitenšus sakārto tā, lai nākošajā dienā varētu notikt mācību darbs.
- 8.3.6. Aizejot pārbaudīt vai logi ir aizvēti, gaismas izslēgtas!

9. Rīcība, ja skolā ierodas nepiederoša persona

- 9.1. Nepiederoša persona ir jebkura persona, kura nav Baložu vidusskolas pedagogs, darbinieks vai skolēns.
- 9.2. Skolas teritorijā (stadionā, bērnu rotaļu laukumā) nepiederošas personas nedrīkst atrasties mācību stundu un nodarbību laikā.
- 9.3. Nepiederošajām personām ierodoties skolā jāvērsas pie durvju dežuranta un jāpaskaidro savas ierašanās mērķis.
- 9.4. Ja skolā ierodas nepiederoša persona, tad durvju dežurants
 - 9.4.1. personu aiztur un noskaidro ierašanās mērķi;
 - 9.4.2. ja iespējams, pavada pie darbinieka, ar kuru nepieciešama tikšanās, vai nodrošina pavadoni;
 - 9.4.3. ja ierašanās mērķi persona nevar paskaidrot, uzvedība ir neadekvāta, vai ir acīm redzamā reibumā, tad viņu izraida no skolas telpām;
 - 9.4.4. par visu nepiederošo personu ierašanos skolā durvju dežurants ziņo direktora vietniekiem vai direktoram.
- 9.5. Par nepiederošās personas uzvedību atbild skolas darbinieks, pie kura šī persona ir ieradies.
- 9.6. Īpašos gadījumos skolēni var tikties ar skolai nepiederošām personām 1. stāva vestibilā.

10. Evakuācijas plāni.

- 10.1. Atrodas katrā ēkā un ēkas stāvā pie ieejas durvīm;
- 10.2. Tiek pārskatīti vismaz reizi gadā;
- 10.3. To atbilstību noteikumiem kontrolē direktora vietnieks saimniecības darbā.

11. Darbība pret sevi vai citiem vērstas fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības gadījumā

- 11.1. Nekavējoši informēt pedagogus vai citas atbildīgās pieaugušās personas.
- 11.2. Vadītājs un pedagogi rīkojas atbilstoši iekšējā normatīvajā aktā Nr.23 „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo” noteiktajām prasībām.
- 11.3. Lūgt palīdzību palīdzības glābšanas dienestiem (tel. 112, 01,02,03).

12. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

- 12.1. Skolēniem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus var tikt piemēroti šādi sodi :
 - 12.1.1 Piezīme
 - 12.1.2. Aizrādījums
 - 12.1.3. Brīdinājums
 - 12.1.4. Rājiens
 - 12.1.5. Vecāku uzaicinājums uz skolu

13. Noslēguma jautājumi.

- 13.1. Atzīt par spēku zaudējušiem 2014.gada 30.aprīlī iekšējās kārtības noteikumus skolēniem.
- 13.2. Noteikumi stājas spēkā 2014.gada 1.septembrī.

Direktore:

Vita Broka