



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BALOŽU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313902363
Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: balozu.vidusskola@kekava.lv

APSTIPRINĀTS
ar 2011.gada 31.augusta
direktora rīkojumu Nr.104

KĀRTĪBA, KĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ
Baložos

2011.gada 1.martā 01.02.2011. MK noteikumiem Nr.89
*"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja
izglītojamais bez attaisnojoša iemesla
neapmeklē izglītības iestādi"*

1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, klasi, grupu) par to informē:
 - 1.1. zvanot pa tālruni vai sūtot SMS klases audzinātājam(grupas audzinātājam) mācību dienas laikā;
 - 1.2. nosūtot kavējuma pieteikumu e-klasē;
 - 1.3. dienas laikā nosūtot e-pastu: balozu.vidusskola@kekava.lv .
 - 1.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu dienasgrāmatā, kas adresēts klases audzinātājam (grupas audzinātājam).
2. Ja paredzams, ka izglītojamais neieradīsies (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā jānorāda paredzamais izglītojamā ierašanās datums.
3. Priekšmetu skolotāji reģistrē neieradušos izglītojamos elektroniskajā žurnālā (e-klase).
4. Par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu atbildīgā persona izglītības iestādē ir klašu audzinātāji.
5. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs, nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
6. Ja izglītojamais vairāk kā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis iestādi un klašu audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu:
 - 6.1. klases audzinātājs rakstiski informē izglītības iestādes sociālo pedagogu;
 - 6.2. izglītības iestādes sociālais pedagogs, saskaņojot ar skolas administrāciju, par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā, informē Ķekavas novada Sociālo dienestu, lai tas atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, informētu bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
7. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē rakstveidā vai elektroniski Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
8. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.balozuskola.lv. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

Baložu vidusskolas direktore

Vita Broka